

Kehtestatud: Tallinna Õismäe Vene Lütseumi direktori 17.09.2019 käskkiri nr 1-1/ 17

Heaks kiidetud: Tallinna Õismäe Vene Lütseumi õppenõukogu otsus 30.08.2019; Tallinna Õismäe Vene Lütseumi hoolekogu otsus 26.08.2019; Tallinna Õismäe Vene Lütseum õpilasesinduse otsus 17.09.2019

Tallinna Õismäe Vene Lütseumi põhikooli õppekava üldosa lisa 9

POHIKOOLI ÕPILASTE TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMISE PÕHIMOTTED, TINGIMUSED JA KORD

Muudatused kehtestatud:

Tallinna Õismäe Vene Lütseumi direktori 10.09.2020 käskkiri nr 1-1/ 17

Heaks kiidetud: Tallinna Õismäe Vene Lütseumi õppenõukogu otsus 28.08.2020; Tallinna Õismäe Vene Lütseumi hoolekogu otsus 17.08.2020; Tallinna Õismäe Vene Lütseumi õpilasesinduse otsus 08.09.2020

Tallinna Õismäe Vene Lütseumi direktori 22.09.2021 käskkiri nr 1-1/ 14

Heaks kiidetud: Tallinna Õismäe Vene Lütseumi õppenõukogu otsus 26.08.2021; Tallinna Õismäe Vene Lütseumi hoolekogu otsus 08.09.2021; Tallinna Õismäe Vene Lütseumi õpilasesinduse otsus 08.09.2021

Kehtestatud: Tallinna Õismäe Vene Lütseumi direktori 12.10.2023 käskkiri nr 1-2/27

Heaks kiidetud: Tallinna Õismäe Vene Lütseumi õppenõukogu otsus 25.08.2023; Tallinna Õismäe Vene Lütseumi hoolekogu otsus 24.08.2023; Tallinna Õismäe Vene Lütseumi õpilasesinduse otsus 19.09.2023

1. Üldsätted

- 1.1. Tallinna Õismäe Vene Lütseumi (edaspidi kool) õpitulemuste hindamise eesmärk on:
 - 1.1.1. anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
 - 1.1.2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
 - 1.1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 1.1.4. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
- 1.2. Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse eest.

2. Hindamisest teavitamine

- 2.1. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav õpilasele, tema seaduslikule esindajale ja õpetajale kooli kodulehel. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad.
- 2.2. Õpilasel on õigus saada õpetajalt teavet oma hinnete kohta.
- 2.3. Õpilase seaduslikul esindajal on õigus saada teavet õpilase hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid.
- 2.4. Hinnetest teavitamine toimub eKooli ja/või õpilaspäeviku ning klassitunnistuse kaudu. Tunnistused on kättesaadavad eKoolis.
 - 2.4.1. Kirjalike tööde hindest teavitatakse õpilasi eKooli vahendusel 15 tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist. Erandjuhuna kooskõlastab õpetaja kokkuleppel õpilastega pikema hindest teavitamise aja.
- 2.5 Teadmiste ja oskuste hindamise, põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

3. Hindamise alused

- 3.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust riiklikus õppekavas esitatud nõuetele.
- 3.2. Trimestri või kursuse algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- 3.3. Trimestri või kursuse algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õpetaja kehtestatud korra kokkuvõtivate hinnete kujunemise kohta.
- 3.4. Õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööd) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööd registreeritakse e-koolis vähemalt 5 tööpäeva enne kontrolltöö toimumist.

4. Teadmiste ja oskuste hindamine kokkuvõtivate hinnete alusena

- 4.1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- 4.2. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamiseks rakendatakse sõnalist ja/või numbrilist hindamist.
 - 4.2.1. Sõnalise hindamisena mõistetakse seejuures tegevusi, mille abil kogutakse andmeid õpilaste eelteadmiste kohta ja antakse neile tagasisidet õppimise tulemuslikkuse kohta. Õpilasi

motiveeritakse ja toetatakse edasisel õppimisel, aidates neil teadvustada oma vajadusi, seniseid saavutusi ning vajakajäämisi ja kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

4.2.2. 1.klassis rakendatakse sõnalise hindamise põhimõtteid ja numbrilist hinnet ei panda. Numbriliste hinnangute asemel:

4.2.2.1. antakse õpetaja poolt suulist ja kirjalikku tagasisidet, tunnustades edusammude puhul, juhtides tähelepanu vigadele ja puudustele ja näidatakse ära suunad, kus õpilane peab ennast arendama;

4.2.2.2. rakendatakse õpilase suulisi ja kirjalikke enesehinnanguid ning neist lähtuvate eesmärkide püstitamist järgneva õpinguperioodiks.

4.2.3. 2.-3. klassis rakendatakse sõnalise hindamise põhimõtteid koos numbrilise hindamisega. Numbriliselt hinnatakse kirjalikke töid, mis näitavad õppeperioodil käsitletud nõutavate õpitulemuste saavutamist ja mille tulemused esitatakse protsentidena (100% skaalal).

4.2.4. 4.-9. klassis rakendatakse sõnalise hindamise põhimõtteid koos numbrilise hindamisega.

4.2.4.1. Sõnaliselt hinnatakse õpilaste üldpädevusi ja antakse tagasisidet üldise toimetuleku kohta.

4.2.4.2. 4.-9. klasside õpilaste õpitulemuste numbrilised hinded on viiepallises süsteemis:

1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

4.2.4.3. Viiepalli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

4.2.4.4. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”.

4.3. Kui kirjalikku tööd, suulist vastust (lõputöö, esitust), praktilist tööd või tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

4.3.1. 1.-3. klassi õpilasele teeb õpetaja ekoolis sissekande “O” ja kommentaarides kirjutab järelevastamise aega (jõust. 01.09.2023; TÕVLi direktori 12.10.2023 käskkiri nr 1-2/27);

4.3.2. 4.-9. klassi õpilase esitamata töö puhul teeb õpetaja ekoolis sissekande “O” ja kommentaaridesse kirjutab järelevastamise aja. Juhul, kui töö on esitamata jäänud 10 tööpäeva jooksul pärast määratud järelevastamise tähtaja möödumist, muutub sõnaline hinne ”O” hindeliseks hindeks ”nõrk” ehk ”1” (muudetud, jõust. 01.09.2020; TÕVLi direktori 10.09.2020 käskkiri nr 1-1/17).

4.3.2.1. 4. klassi õpilase nõrga või puuduliku töö puhul teeb õpetaja ekoolis sissekande “O” ja kommentaaridesse kirjutab järelevastamise aja. Juhul, kui töö on esitamata jäänud 10 tööpäeva jooksul pärast määratud järelevastamise tähtaja möödumist, muutub sõnaline hinne ”O” vastavasisuliseks hinneks “nõrk” või “puudulik”(jõust. 01.09.2023; TÕVLi direktori 12.10.2023 käskkiri nr 1-2/27)

4.4. Õpilasele, kellel on jäänud vajalik mahukas töö (kontrolltöö, laboratoorne töö, referaat jms) sooritamata trimestri viimaseks päevaks, jäetakse e-kooli märges „1” ilma järelevastamise võimaluseta (jõust. 01.09.2023; TÕVLi direktori 12.10.2023 käskkiri nr 1-2/27).

4.5. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava (edaspidi IÕK) järgi hinnatakse vastavalt IÕK-s ette nähtud hindamise korrale. IÕK järgi õppiva õpilase tööle Tallinna Õismäe Vene Lütseumis märget “Hinnatud IÕK alusel” ei tehta.

4.6. Tasemehindamise eesmärk on võimaldada õpilasel süstematiseerida oma teadmisi terviku loomiseks ja seoses sellega võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratleda ning arendada.

4.6.1. Tasemetööd hinnatakse 100-protsendilises skaalas ning kajastatakse ekoolis märgesga “SH” (jõust. 01.09.2023; TÕVLi direktori 12.10.2023 käskkiri nr 1-2/27).

4.6.2. *Kehtetu* (jõust. 01.09.2023; TÕVLi direktori 12.10.2023 käskkiri nr 1-2/27)

4.7. Aineõpetaja ja õpilase kokkuleppel võib osavõttu piirkondlikest ja vabariiklikest olümpiaadidest, konverentsidest, konkurssidest jne. võrdsustada ühe (1) hindega.

5. Järelevastamine

5.1. Aineõpetaja teeb õpilasele teatavaks järelevastamise ajad trimestri alguses.

5.2. Aineõpetaja määrab järelevastamisele kuuluva materjali, aja ja viisi e-koolis kokku järelevastamise aja. Järelevastamise tingimused on järgmised (jõust. 01.09.2023; TÕVLi direktori 12.10.2023 käskkiri nr 1-2/27):

5.2.1 järele vastata saab materjali, milles õpilast on hinnatud hindega “puudulik” ja “nõrk” või antud samaväärne hinnang ning järgmine kontrolltöö vm vastamise viis ei sisalda eelpool nimetatud materjali;

5.2.2 järele vastata saab materjali, kui õpilane on puudunud materjali hindamise perioodil ning ta on teavitanud puudumise põhjusest;

5.2.3 õpetajal on õigus keelduda järelevastamise aja määramisest, kui õpilane ei ole osalenud eelnevalt kokkulepitud konsultatsioonides;

5.2.4 üldjuhul saab õpilane materjali järele vastata üks kord;

5.2.5 kui õpilane ei saa kokku lepitud ajal mõjuvatel põhjustel tulla järele vastama ning sellest on teavitatud õpetajat vähemalt vastamise päeva hommikul õpetajat, siis antakse õpilasele uus võimalus järelevastamiseks;

5.2.6 kui õpilane ei ilmu kokkulepitud ajal järelevastamisele, on õpetajal õigus keelduda uue järelevastamise võimaluse andmisest.

6. Kokkuvõtvad hinded

6.1 Põhikooli kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri- ja aastahinne.

6.1.1. Kokkuvõttev hinne pannakse välja vähemalt 1 hinde alusel, kusjuures õpilase soovil võimaldatakse talle tulemust parendada (muudetud, jõust. 01.09.2021; TÕVLi direktori 22.09.2021 käskkiri nr 1-1/14)

6.1.2. Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine.

6.1.3. Kokkuvõtva hinne arvutamisel prioritetsemad on mahukamate tööde hinded, millest teavitab õpetaja õpilasi trimestri alguseks.

6.1.4. 1.- 3. klassi õpilane saab sõnalise kokkuvõtva hinne. Sõnalised hinnangud on:

1) eeskujulik;

2) hea;

3) rahuldav;

4) mitterahuldav (jõust. 01.09.2023; TÕVLi direktori 12.10.2023 käskkiri nr 1-2/27) .

6.1.5. 4.-6.klassides õppeainetes muusika, kunst, käsitöö ja kodundus/ tehnoloogiaõpetus, inimeseõpetus, liikumine ja 8.klassis õppeaines arvutiõpetus on kokkuvõttev hinne “Arvestatud” (“A”) või “Mittearvestatud” (“MA”) (jõust. 01.09.2023; TÕVLi direktori 12.10.2023 käskkiri nr 1-2/27).

6.2. Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

6.3. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang.

6.4. Õpilasele, kelle trimestrihinne või hinnang on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines ajutise õpiraskusega õpilase individuaalõppekava.

6.5. 9.klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

6.6. Kui õpilasele on kehalises kasvatuses ja/või tööõpetuses meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, hinnatakse õpilase teoreetilisi teadmisi antud aines IÕK alusel.

6.7. Õppeaine aastahinne põhikoolis pannakse välja trimestri hinnete alusel. Ainetes mahuga 35 tundi on üks kokkuvõttev aastahinne (muudetud, jõust. 01.09.2021; TÕVLi direktori 22.09.2021 käskkiri nr 1-1/14)

6.8. Õpilasele, kes õpib individuaalse õppekava (IÕK) järgi pannakse kokkuvõtvat hinnet vastavalt IÕK-s ette nähtud hindamise korrale.

6.9. Õpilast ja tema seaduslikku esindajat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest klassitunnistuse kaudu.

7. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine

7.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate õpitulemuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle.

7.2. Õpilase täiendavale õppetööle jätmise otsustab kooli õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

- 7.3. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu õppenõukoguotsusega määratud ajal üldjuhul kuni 20. juunini.
- 7.4. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid.
- 7.5. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- 7.6. Täiendav õppetöö põhikoolis
- 7.6.1. Täiendavale õppetööle jäetakse põhikooli õpilane õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne puudulik või nõrk.
- 7.6.2. Aastahinde väljapanekul arvestatakse täiendava õppetöö tulemusi.
- 7.7. Õpilase üleviimine järgmisse klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 30. augustiks kokkuvõtvate hinnete alusel.
- 7.8. Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise aastahindest.
- 7.9. Põhikoolis võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne puudulik või nõrk, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada täiendava õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- 7.10. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

8. Kujundav hindamine

- 8.1. Vähemalt kaks korda aastas õpetaja teeb sõnalisi kommentaare iga õpilase õppeprotsessi kohta. Kommentaarid sisaldavad tagasisidet õpitulemuste saavutamise ja üldpädevuste arengu kohta ning soovitusel edaspidiseks tegevuseks.
- 8.2. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Kujundavat hindamist kajastatakse e-kooli ainepäevikus ([jõust. 01.09.2023; TÕVLi direktori 12.10.2023 käskkiri nr 1-2/27](#)).
- 8.3. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 8.4. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

9. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted, tingimused ja kord

- 9.1. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 9.1.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 9.1.2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- 9.2. Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.
- 9.3. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
- 9.4. Käitumise aastahindeks pannakse mitterahuldav kooli õppenõukogu otsusel.
- 9.5. Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
 - 9.5.1. Käitumishindega eeskujulik hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
 - 9.5.2. Käitumishindega hea hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
 - 9.5.3. Käitumishindega rahuldav hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
 - 9.5.4. Käitumishindega mitterahuldav hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
- 9.6. Hoolsuse hindamise aluseks põhikoolis on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
 - 9.6.1. Hoolsushindega eeskujulik hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
 - 9.6.2. Hoolsushindega hea hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
 - 9.6.3. Hoolsushindega rahuldav hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
 - 9.6.4. Hoolsushindega mitterahuldav hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

10. Hinde vaidlustamine

- 10.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli õppejuhile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 10.2. Hinde vaidlustamise korral teeb kooli õppejuht otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

11. Lõppsätted

- 11.1. Hindamisjuhend on kooli õppekava osa ja selle kohta annab oma arvamuse õppenõukogu.
- 11.2. Kontrolli hindamisjuhendist kinnipidamise üle teostavad kooli õppejuhid.
- 11.3. Muudatused hindamisjuhendis tehakse vajadusel üks kord õppeaastas I trimestri jooksul.

