

TALLINNA ÕISMÄE VENE LÜTSEUMI KODUKORD

1. ÜLDSÄTED

- 1.1. Käesolev Tallinna Õismäe Vene Lütseumi kodukord (edaspidi – *kooli kodukord*) kehtestatud direktori 29.aprill 2011.a. käskkirjaga nr 1-1/ 10.
- 1.2. Kodukord on õpilastele ja koolitöötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.3. Kooli kodukord avalikustatakse kooli kodulehel ja kooli päevikus.
- 1.4. Tallinna Õismäe Vene Lütseumis (edaspidi *TÕVL*) austavad kõik koolitöötajad ja õpilased kõigi õpilaste õigust õppida. Vastastikune suhtlemine on lugupidav.

2. ÕPPETÖÖ KORRALDUS

- 2.1. Õpilasel on kohustus osaleda kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes, täita õpiülesandeid ning omandada teadmisi ja oskusi oma võimete kohaselt.
- 2.2. Põhikool töötab õppeveerandite ja gümnaasium 35-tunniste kursuste süsteemis. Õppeveerandites on kokku vähemalt 175 õppepäeva. Lõpuklassis on õppeveerandites kokku vähemalt 185 õppepäeva.
- 2.3. Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kolmel päeval enne seda õppetunde ei toimu.
- 2.4. Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivormiks on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli, ekskursiooni või õppekäiguna vastavalt tööplaanile.
- 2.5. Õppetunnid algavad kell 8.00 vastavalt tunniplaanile. Koolimaja uks avatakse kell 7.30 ja suletakse 20.00.
- 2.6. Õppetund on kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, näiteks loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Vahetunni pikkus on vähemalt 10 minutit iga õppetunni kohta.
- 2.7. Põhikoolis võib suvevaheajal korraldada täiendava õppega seotud tegevusi, arvestades, et põhiharidust omandavale õpilasele on tagatud vähemalt kümne järjestikuse nädala pikkune puhkus kõigist õppe ja eksamitega seotud tegevustest.
- 2.8. Õppetöö toimib kui õhutemperatuur klassiruumis on vähemalt 19 kraadi ja võimalik õhutemperatuur vähemalt 18 kraadi.
- 2.9. Kool võimaldab põhiharidust omandaval õpilasel kasutada tasuta õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti ning üldkeskharidust omandaval õpilasel õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid.

3. ÕPPETÖÖS OSALEMINE JA KOOLIS KORRALDATAVAST ÕPPEST PUUDUMINE

- 3.1. Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes.
- 3.2. Õpilane väärtustab oma kooli õppetööd ja sellepärast ei planeeri puudumisi õppetöö ajast. Kui see siiski on mingil põhjusel vajalik, tuleb eelnevalt esitada direktori nimele avaldus.
- 3.3. Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Mõjuvad põhjused on järgmised:
 - 1) õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
 - 2) läbimatu koolitee või muu väärmatu jõud;
 - 3) olulised perekondlikud põhjused;
 - 4) kooli esindamine võistlustel, konkurssidel, olümpiaadidel.

4. ÕPPETÖÖST PUUDUMISEST TEAVITAMINE

- 4.1. Õpilase vanem või eestkostja (edaspidi vanem) teavitab klassijuhatajat, kui õpilane peab olema õppetööst eemal, vastasel juhul loetakse puudumised põhjendamatuks.
- 4.2. Turvalisuse huvides peetakse koolis arvestust koolihoones viibivate inimeste kohta. Kui õpilasel on vajadus koolist lahkuda õppepäeva jooksul, siis teavitab ta sellest klassijuhatajat, aineõpetajat või õppealajuhatajat ja saab lahkumiseks loa.
- 4.3. Vanem teavitab hiljemalt õppest puudumise esimesel õppepäeval kooli õpilase õppest puudumisest ja selle põhjustest. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, teavitab kool sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval.
- 4.4. Põhjusega puudumise või hilinemise korral esitab õpilane vanema või arstitõendi kolme tööpäeva jooksul alates kooli naasmisest.
- 4.5. Kui koolitöötajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on klassijuhatajal ja sotsiaalpedagoogil õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi. Vajadusel võib sotsiaalpedagoog vastavalt õpilase elukohajärgse omavalitsuse poolt kehtestatud korrale pöörduda õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.
- 4.6. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud ning koolil ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kooli sotsiaalpedagoog vastavalt õpilase elukohajärgse omavalitsuse poolt kehtestatud korrale hiljemalt järgmisel õppest puudumise päeval sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Sellisel juhul on valla- või linnavalitsus kohustatud korraldama meetmete rakendamise puudumise põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.
- 4.7. Õppest puudumise üle peab E-kooli kaudu arvestust klassijuhataja. Õppest puudumisest tehakse E-kooli sissekannete alusel kokkuvõtte iga õppeveerandi lõpus.
- 4.8. Andmed õpilaste kohta, kes on ühe õppeveerandi jooksul õppest mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20 protsendist õppetundidest, kantakse Eest Hariduse Infosüsteemi õpilaste alamregistrisse.
- 4.9. Kooli esindamise eesmärgil planeeritud puudumisest teavitab aineõpetaja.

5. HINDAMISEST TEAVITAMINE

- 5.1. Õppeveerandi või kursuse jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitab aineõpetaja õpilast õppeveerandi või kursuse algul. Vanemal on võimalus sellekohast teavet leida kooli õppekavast.
- 5.2. Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest E-kooli kaudu.
- 5.3. Iga õppeveerandi lõpus teavitab kool põhikooli õpilast ja vanemat kokkuvõtivatest hinnetest klassitunnistuse kaudu E-koolis.
- 5.4. Gümnaasiumi õpilase kursuste hinded edastatakse kursuse lõppedes E-kooli kaudu.

6. ÕPILASREEGLID

- 6.1. Õpilane käitub igas olukorras viisakalt:
 - 1) riietub korrektselt, ei viibi ainetundides spordiriietes (välja arvatud kehaline kasvatus)
 - 2) jätab üleriided ja välisjalatsid garderoobi, viibib kooli ruumides vahetusjalanõudes;
 - 3) kannab aktusel pidulikku riietust;
 - 4) hoiab puhtust ja korda koolis ja kooli territooriumil;
 - 5) osaleb tunnis klassikaaslaste ja õpetaja tööd segamata;
 - 6) käitub vahetundides ennast ja teisi ohtu seadmata (ei jookse, ei tekita ummikuid, ei rüsele, ei istu aknalaua, ei kõõlu akendel, ei pritsi veega, ei tõuka kaasõpilasi jne.);
 - 7) sööb/joob ainult kooli sööklas.

6.2. Õpilane suhtub õppetöösse kohusetundlikult:

- 1) valmistub igaks õppetunniks;
- 2) võtab kaasa kõik koolipäevaks vajalikud õppevahendid;
- 3) võtab osa kõigist õppekavaga määratletud ainetundidest vastavalt tunniplaanile;
- 4) osaleb tunnis aktiivselt, mõtestatult, loovalt;
- 5) kasutab õppetunnis ainult õpetaja poolt määratletud õppetöök vajalikke vahendeid;
- 6) kui õpetaja ei ilmu viie minuti jooksul tundi, teavitab klassi esindaja sellest õppealajuhatajat või kooli kantseleid;
- 7) 1.- 12. klassi õpilane sisestab kodused ülesanded ja jooksvad teated õpilaspäevikusse;
- 8) hoiab isiklikku vara, kadunud asjade eest kool materiaalselt ei vastuta;
- 9) hoiab ühiskondlikku vara. Kooliruumide, õppevahendite, raamatute jms. tahtliku rikkumise või hooletu hoidmise korral hüvitab tekitatud kahju;
- 10) ei võta kooli kaasa õppetöök mittevajalikke esemeid;
- 11) ei lahku koolipäeva jooksul kooli territooriumilt ilma vastava loata.

6.3. Õpilane järgib tervislikke eluviise ja ohutusnõudeid:

- 1) osaleb kõigil õppekavas määratletud tervise- ja spordiüritustel;
- 2) peab enese füüsilist arengut sama tähtsaks kui vaimset;
- 3) järgib reeglit "TÕVL õpilane ei tarvita alkohoolseid ega ka energia jooke, ei suitseta sigarette ja vesipiipu ega kasuta nuusk-, närimis- ja huuletubakat või e-sigarette, ei tarvita narkootilisi aineid";
- 4) täidab õppekäikudel, ekskursioonidel ja matkadel täpselt õpetajate ja teiste juhendavate täiskasvanute korraldusi ning liicluseeskirju;
- 5) järgib õppekabinettides kehtestatud ohutusnõudeid;
- 6) järgib tuleohutuse reegleid.

6.4. Õpilasel on võimalus:

- 1) saada täiendavat abi õpetajatelt;
- 2) osaleda kooli huviringide töös;
- 3) esmaabile koolis;
- 4) olla valitud õpilasesindusse ja selle kaudu teha ettepanekuid kooli juhtkonnale ja õppenõukogule.

7. TOITLUSTAMINE

7.1. Õpilasi toitlustatakse kooli sööklas OÜ Koolitoitlustus (edaspidi *toitlustaja*) poolt.

7.2. Gümnaasiumiastme ja pikapäevarühma õpilaste toidupäeva maksumuse tasuvad lapsevanemad ettemaksuna toitlustaja pangaarvele üks kord kuus vastavalt järgmise kuu toidupäevade arvule.

7.3. Gümnaasiumi õpilastel on võimalus taotleda tasuta koolitoitu.

8. ÕPILASTE NING KOOLI TÖÖTAJATE VAIMSET VÕI FÜÜSILIST TURVALISUST OHUSTAVATE JUHTUMITE ENNETAMINE, REAGEERIMINE, TEAVITAMINE NING LAHENDAMINE

8.1. Ennetamine.

8.1.1. Koolis toimib õpetajate korrapidamise süsteem.

8.1.2. Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.

8.1.3. Igal koolitöötajal on õigus kontrollida õpilaste koolihoonest või -territooriumilt sisse- ja väljaliikumist.

- 8.1.4. Igal koolitöötajal on õigus kontrollida võõraste isikute viibimist koolihoones ja – territooriumil.
 - 8.1.5. Vajadusel on koolitöötajal õigus paluda võõral koolihoonest või –territooriumilt lahkumist.
 - 8.1.6. Koolil on oma tugimeeskond (klassijuhataja, õppealajuhatajad, tugispetsialistid), kelle poole saab õpilane igasuguste probleemidega pöörduda.
- 8.2. Teavitamine, reageerimine ja lahendamine.
- 8.2.1. Koolipere vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest peab teavitama klassijuhatajat ja/või sotsiaalpedagoogi ja/või õppealajuhatajat ja/või kooli direktorit ja/või politseid.
 - 8.2.2. Kool teavitab väära teo toime pannud õpilase vanemaid ning ühiselt otsitakse lahendusi.
 - 8.2.3. Väära teo toime pannud õpilasel on koolitöötajal õigus nõuda selgituskirja.
 - 8.2.4. Probleemide esmane lahendaja on aineõpetaja või klassijuhataja.
 - 8.2.5. Kooli direktor võib kooli nimel pöörduda politsei poole.
 - 8.2.6. Kui kooli territooriumil viibivad alkoholi- või narkojoobes, suitsetavad või õigusvastaselt käituvad isikud, tuleb pöörduda koheselt politseiesindaja poole, kes rakendab meetmeid vastavalt seadusele.
 - 8.2.7. Õpilaste väärkohtlemise kahtluse korral peab kooli töötaja pöörduma lastekaitse esindaja poole.

9. TUGI- JA MÕJUTUSMEETMETE RAKENDAMINE ÕPILASE SUHTES

- 9.1. Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid.
- 9.2. Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele ning tema vanemale tugi- või mõjutusmeetme valikut.
- 9.3. Õpilase suhtes võib rakendada järgnevaid tugimeetmeid:
 - 1) õpiabitunnid;
 - 2) arenguestluse läbiviimine;
 - 3) ainealase õpiabiplaani rakendamine;
 - 4) individuaalse õppekava rakendamine;
 - 5) õpilase vastuvõtmine kooli juures tegutsevasse huviringi;
 - 6) tugispetsialisti teenuse osutamine (sotsiaalpedagoog, psühholoog ja eripedagoog).
- 9.4. Õpilase suhtes võib rakendada üht või mitut mõjutusmeetmet (järgnevad mõjutusmeetmed ei ole esitatud rakendamise järjekorrana, meetme valik tehakse vastavalt konkreetsele juhtumile):
 - 9.4.1. suuline märkus;
 - 9.4.2. kirjalik märkus õpilaspäevikus või E-koolis;
 - 9.4.3. õpilase käitumise arutamine vanemaga;
 - 9.4.4. õpilasega tema käitumise arutamine sotsiaalpedagoogi, õppealajuhataja või direktori juures;
 - 9.4.5. õpilase ja lapsevanema kutsumine kooli ümarlauda, milles osaleb kooli tugimeeskond, vajadusel aineõpetajad;
 - 9.4.6. õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus;
 - 9.4.7. õpilasele tugiisiku määramine;
 - 9.4.8. käitumishinde alandamine;
 - 9.4.9. kirjalik noomituis;
 - 9.4.10. õppetööks mittevajalike esemete hoiulevõtmine:
 - 1) õppetööks mittevajalikud esemed asetab õpilane vastava korralduse peale õpetaja lauale,

- 2) äravõetud esemed tagastab õpetaja lapsevanemale,
 - 3) korduva õppetunnis mittevajalike esemete hoiulevõtmise korral toimub õpilase vestlus klassijuhataja ja lapsevanemaga, mille käigus sõlmitakse edasised kokkulepped.
- 9.4.11. erandkorras on õpetajal õigus õpilane õppetunnist eemaldada koos kohustusega viibida õpetaja määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused. Järelevalve ja pedagoogilise juhendamise tagab meetme rakendaja;
 - 9.4.12. erandkorras võib kooli tugimeeskond kohaldada õpilasele kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimist. Vastav meede viiakse ellu õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul;
 - 9.4.13. erandkorras võib kohustada õpilast viibima koolis koos määratud tegevusega pärast õppetundide lõppemist kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul. Järelevalve, pedagoogilise juhendamise ja vanema teavitamise kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis tagab meetme rakendaja;
 - 9.4.14. ajutine keeld võtta osa kooli õppekavavälisest tegevusest, näiteks üritustest ja väljasõitudest. Vanema teavitamise kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis tagab meetme rakendaja;
 - 9.4.15. ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused:
 - 1) võib õpilase suhtes rakendada kuni 10 õppepäeva ulatuses ühe poolaasta jooksul;
 - 2) õppenõukogu otsus ajutise õppes osalemise keelu kohaldamise kohta vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu;
 - 3) õpilasele, kellele kohaldatakse ajutist õppes osalemise keeldu, koostatakse koostöös õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul koostöös vanemaga individuaalne õppekava, et tagada nõutavate õpitulemuste saavutamine;
 - 4) piiratud teovõimega õpilase vanem tagab käesolevas lõikes nimetatud mõjutusmeetme kohaldamise ajaks järelevalve õpilase üle ning õppe korraldamise individuaalse õppekava kohaselt;
 - 9.4.16. õpilase koolist väljaarvamine:
 - 1) kui õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
 - 2) kui õpilane põhiharidust omandades puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
 - 3) kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud;
 - 4) kui õpilasele on gümnaasiumis õppides ühe õppeaasta jooksul pärast täiendavat õppetööd pandud kolmes või enamas õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja "nõrgad" või "puudulikud" hinded.

10. ÕPILASTE TUNNUSTAMINE

- 10.1. Õppeperioodi ajal, õppenõukogu otsusel õppeperioodi lõpus ja kooli lõpetamisel tunnustatakse eduka õppimise korral õpilast vastavalt järgmisele korrale:
 - 10.1.1. **õpetaja suuline kiitus**;
 - 10.1.2. **õpetaja kirjalik tänu või kiitus** õpilaspäevikus, e-koolis;
 - 10.1.3. **direktori käskkirjaline kiitus** osalemise eest ülelinnalistel ja üleriigilistel olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel,
 - 10.1.4. **kiituskiri „Väga hea õppimise eest“** antakse põhikooli õpilasele, kelle aastahinded on kõikides õppeainetes välja arvatud muusika, kunst, tööõpetus ja kehaline kasvatus „väga hea“ ja käitumine „eeskujulik“ või „hea“. Ettepaneku õpilase tunnustamise kohta teeb klassijuhataja õppenõukogule;

- 10.1.5. **kiituskiri „Väga heade tulemuste eest õppeainetes”** antakse õpilasele, kellel selles aines on aastahinne või kooliastmehinne ja lõpueksamihinne „väga hea” ning ülejäänud ainetes edasijõudmine vähemalt rahuldav. Ettepaneku õpilase tunnustamise kohta teeb aineõpetaja õppenõukogule;
- 10.1.6. **kiitusega põhikooli lõputunnistus** antakse põhikooli lõpetajale, kellel kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne ja lõpueksamihinne on „väga hea” ja käitumine „eeskujulik” või „hea”. Ettepaneku õpilase tunnustamise kohta teeb klassijuhataja õppenõukogule;
- 10.1.7. **kuldmedal** antakse gümnaasiumi lõpetajale, kellel kõigi õppeainete kooliastmehinne on „väga hea” ja käitumine „eeskujulik” või „hea”. Ettepaneku õpilase tunnustamise kohta teeb klassijuhataja õppenõukogule;
- 10.1.8. **hõbemedal** antakse gümnaasiumi lõpetajale, kellel kuni kahes õppeaines on kooliastmehinne vähemalt „hea” ja ülejäänud õppeainetes „väga hea” ning käitumine „eeskujulik” või „hea”. Ettepaneku õpilase tunnustamise kohta teeb klassijuhataja õppenõukogule;
- 10.1.9. **kooli juhtkonna vastuvõtt edukatele õpilastele ja neid juhendanud õpetajatele.**
Vastuvõtule kutsutakse:
- 1) ülelinnalistel olümpiaadidel, võistlustel ja konkurssidel 1.- 6. koha saavutanud õpilased ja neid juhendanud õpetajad;
 - 2) üleriiklikel olümpiaadidel, võistlustel ja konkurssidel 1.- 10.koha saavutanud õpilased ja neid juhendanud õpetajad;
 - 3) rahvusvahelistel olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel osalenud õpilased ja neid juhendanud õpetajad.

11. RAKENDUSSÄTE

Käesolev Tallinna Õismäe Vene Lütseumi kodukord rakendatakse 01.jaanuarist 2011.a

Rita Juhanson
Tallinna Õismäe Vene Lütseumi direktor