

Tallinna Õismäe Vene Lütseumi põhikooli õppekava üldosa lisa 10

TUGITEENUSTE OSUTAMISE KORD

I ÜLDSÄTTED

1.1 Tallinna Õismäe Vene Lütseumi tugiteenuste osutamise kord määrab haridusliku erivajadusega õpilase toetamist ja nõustamist, õppeprotsessi diferentseerimist ja individualiseerimist tugiteenuste rakendamise kaudu.

1.2 Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtub kool kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis õpilase erivajadusega arvestades. HEV õpilaste kaasamine tavaõppesse tähendab seda, et õpe on paindlik, õpilaste eeldustele ja vajadustele kohandatud.

1.4 Vajadusel rakendab kool võimalikult varajasi sekkumismeetodeid koolitasandil eelkõige õpihuvi säilitamiseks ning kiireks käitumistaastuseks. Suuremate probleemide puhul kaasatakse pere või kooli algatusel spetsialistid väljastpoolt kooli.

1.5 Tugimeetmed on suunatud õpiraskustega, käitumisprobleemidega, tervisehäiretega, pikemaajaliselt õpikeskkonnast eemal viibivatele, kooli õppekeelt ebapiisavalt valdavatele või andekatele õpilastele.

II PÕHIMÕISTED

2.1 Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordinaator

- Direktor määrab isiku, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel (edaspidi HEV koordinaator).

- HEV koordinaator toetab ja juhendab õpetajat ja tugispetsialiste haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks ja jälgib/hindab pakutavate tugiteenuste tõhusust. Tulenevalt vajadusest teavitab ja nõustab koordinaator lapsevanemat, teeb ettepanekuid juhtkonnale vajalike meetmete rakendamiseks, koordineerib tugisüsteemi koostööd asutuses ning välisspetsialistidega.

2.2. Tugiteenust osutavad tugispetsialistid

- logopeed
- sotsiaalpedagoog
- psühholoog
- abiõpetaja

2.3 HEV õpilaste tugiteenuste väljaselgitamise ja osutamise töörühm (HEV töörühm)

HEV töörühma liikmed on:

- HEV-koordinaator
- logopeed
- sotsiaalpedagoog
- abiõpetaja

- psühholoog

Vastavalt vajadusele kaasatakse töörühma töösse kooliseseselt:

- kooli juhtkond
- klassijuhataja
- aineõpetaja
- pikapäevarühma õpetaja

Vastavalt vajadusele kaasatakse töörühma töösse kooliväliselt:

- KOV esindaja
- lastekaitsespetsialist
- noorsoopolitseinik
- erispetsialistid (ÕNK spetsialistid, nõustaja, psühhiaater vms.)
- nõustamiskomisjoni esindaja
- Tallinna Haridusameti esindaja
- Lapsevanem

III LAPSEVANEMA NÕUSTAMINE

3.1 Õppenõustamine on laste, lastevanemate ja lastega töötavate isikute nõustamine lapse võimete ja arenguvõimaluste väljaselgitamisel ning õppimise või käitumisega seotud probleemide ennetamisel ning lahendamisel.

3.1.1. Logopeediline nõustamine on lapse suulise ja kirjaliku kõne loome ja mõistmisoskuse ning mitteverbaalse suhtlemise parandamise või arendamise võtete soovitamise lähtuvalt kõneuringu tulemustest.

3.1.2. Psühholoogiline nõustamine on lapse arengut mõjutavate tegurite hindamine ja arengu toetamine koostöös lapsevanemate, õpetajate ja teiste erialade spetsialistidega.

3.1.3. Sotsiaalpedagoogiline nõustamine on lapse arengu ja hariduse toetamine lapse või perekonna sotsiaalsete probleemide korral ning vastavate pedagoogiliste ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimine.

Õppenõustamise eesmärk on toetada laste, nende vanemate ja lastega töötavate isikute toimetulekut lapse ea- ja võimetekohase arendus- ning õppetegevuse tagamisel.

III TUGITEENUSTE TASANDID ÕPILASE TOETAMISEKS

3.1 I tasand

Varajane märkamine, abistamine ja nõustamine on õpetaja/klassijuhataja ülesanne. Esmase teabe kogumine toimub läbi õpitulemuste, sh. käitumise ja hoolsuse, hindamise, kujundava hindamise ja arenguestluste läbiviimise ning dokumenteeritakse e-koolis.

I tasandi individuaalse arengu toetamise võimalusteks koolis on:

- arenguestlused õpilase ja vanematega klassijuhataja poolt;
- lapse tunniväline individuaalne abistamine (järeleaitamine, konsultatsioonid, täiendav õppetöö) aineõpetajate poolt;
- koostöö lapsevanemaga, lapsevanema pedagoogiline või muu nõustamine, lastevanemate kaasamine otsustusprotsessi;
- õppetöö diferentseerimine, individualiseerimine klassi tasandil, kaasa arvatud koduste tööde mahtu diferentseerimine;

- võimetekohase huvitegevuse soovitamine;
- üks kord aastas logopeediline ülevaatus läbiviimine 1.-3. klasside õpilastel;
- psühholoogiline õpilaste ja lastevanemate nõustamine;
- sotsiaalpedagoogi õpilaste ja lastevanemate nõustamine
- ettepaneku tegemine HEVKOle suunata last edasisteks uuringuteks või määrata talle õpiabirühma;

IAK I tasand

HEV märkamisel avatakse lapsevanema nõusolekul õpilase individuaalse arengu kaart (IAK), mis on aluseks edasiste otsuste tegemiseks. IAK I tasand täidetakse õpetajate, klassijuhatajate poolt aasta jooksul elektrooniliselt, vajadusel trükitakse paber kandjale.

3.2 II tasand

Tegevused toimuvad hariduslike erivajadustega lastega kooli tasandil tugiteenuste spetsialistide kaasamisega. Hariduslike erivajaduste väljaselgitamiseks ja toetamiseks kasutatakse pedagoogilis-psühholoogilist/logopeedilist hindamist või uuringut, erinevates tingimustes lapse käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust, last ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamist, lapse meditsiinilisi uuringuid ja logopeedilisi jne.

3.1 Tuginedes kogutud andmetele otsustab HEVKO

- avada IAK lapsevanema kirjaliku nõusolekuga;
- määrata abiõpetaja teenust tunnisiseselt või tunniväliselt, ka. peale tunde lapsevanema kirjaliku nõusolekuga;
- määrata õpiabi rühma lapsevanema kirjaliku nõusolekuga;
- määrata IÕK lapsevanema kirjaliku avalduse alusel ja kooskõlastades selle tingimused aineõpetajaga;
- määrata individuaalse õppe programmi põhikooliõpilasele, kui õpetaja märkab puudujääke õpilase teadmiste ja oskuste omandamisel ning õpilase hinded on „puudulik“ või „nõrk“ või õpilase kokkuvõttev hinne on „puudulik“ , „nõrk“ või jäetud välja panemata;
- suunata õpilast lisauuringutele või nõustamisele väljaspool kooli lapsevanema vastutuse all;
- rakendada koolivälise nõustamiskomisjoni otsuseid lapsevanema kirjaliku nõusolekuga;
- teha ettepaneku õppenõukogule koduõpe määramiseks;
- teha ettepaneku õppenõukogule klassikursuse kordama jätmiseks (põhikooli õpilaste puhul), kui täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ja individuaalset õppekava ei ole otstarbekas rakendada vanema nõusolekul.

IAK II tasand

IAK II tasand on kooli tasandil tugiteenuste rakendamise dokumenteerimiseks, mida täidavad tugiteenust osutavad spetsialistid ning vajadusel HEV koordinaator.

3.3 III tasand

Kui koolis rakendatud tugiteenused ei osutunud tulemuslikuks, palub kool lapse seaduslikel esindajatel läbida lapsega täiendav uuring. Koolil on õigus teha lapsevanemale vastav ettepanek. Lapsevanema keeldumisel on koolil õigus lapse huvide kaitseks pöörduda lastekaitsetalituse poole. Õpi- ja arengukeskkonna kujundamisel arvestab kool nõustamiskomisjoni ja uuringus osalenud spetsialistide soovitusi. Koostöös koolipidajaga kohandatakse ruume, vajalikke vahendeid, õppetegevuste sisu ja raskusastet. Lähtuvalt hariduslike erivajaduste spetsiifikast kindlustab kool õpilasele võimetekohase õpetuse.

Uuringu tulemused võivad aluseks olla:

- individuaalse õppekava määramiseks ühes või mitmes õppeaines;
- tõhustatud või eritoe määramine;
- eksamitulemuste vähendamine;
- koduõppele suunamine.

IAK III tasand

IAK III tasand on nõustamiskomisjoni või muu välisnõustamise spetsialistide soovitude rakendamise dokumenteerimiseks, mida täidavad tugiteenust osutavad spetsialistid ning vajadusel HEV koordinaator.

3.3 Meetmete mõju hindamine

3.3.1 Tugiteenuse rakendamise tulemuslikkuse kohta märgivad kõik hariduslike erivajadustega õpilasega tegelenud õpetajad ja spetsialistid vähemalt kord õppeaastas kaarti õpilase toimetuleku kirjelduse ja esitavad omapoolsed soovitusel.

3.3.2. IÕK alusel õpilaste saavutatud tulemuste kohta koostab aineõpetaja vastavasisuline aruanne ja esitab HEVKOle hiljemalt õppeaasta lõpuks.

3.3.3. HEVKO kutsub kokku ümarlauda, kuhu on kaasatud õpilase lapsevanemad ning tutvustab neile tugimeetmete tulemusel.

3.3.4. Lähtuvalt tulemustest kavandatakse õpilasele edasised tegevused uueks õppeaastaks:

- tugiteenuste lõpetamine;
 - tugiteenuse jätkamine samal või tõhustatud viisil;
 - täiendavate uuringute läbiviimine;
 - tugiteenuste vahetamine või muu teenuse lisamine;
 - korduv nõustamisele suunamine;
 - täiendav õppetöö;
 - klassikursuse kordama jätmise (põhikooli õpilaste puhul), kui täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ja individuaalset õppekava ei ole otstarbekas rakendada vanema nõusolekul.
- Otsuse võtab vastu HEVKO, kuulates ära aineõpetajate ja lapsevanema arvamuse.

IV INDIVIDUAALSE ÕPPEKAVA JA KÄITUMISE TUGIKAVA KOOSTAMINE

4.1. Arengu toetamiseks koostatakse vajaduse korral õpilasele individuaalne õppekava või käitumistugikava.

4.1.1. Individuaalne õppekava (IÕK) on HEV laste jaoks koostatud õppekava, mis võimaldab pedagoogidel planeerida ja korraldada igapäevane õppe- ja kasvatusprotsess lähtuvalt õpilase individuaalsetest vajadustest.

- 4.1.2 Käitumise tugikava on lapsele koostatud positiivse käitumise kujundamise plaan.
- 4.2. Individuaalne õppekava koostatakse koostöös lapsevanematega, klassis töötavate õpetajatega, kooli spetsialistidega, arutletakse ümarlaul.
- 4.3. IÕK sisu kooskõlastatakse lapsevanemate või hooldajatega. IÕK kooskõlastamisel lapsevanematega kindlustavad õpetajad ja tugispetsialistid Andmekaitseaduse nõuetest kinnipidamise.
- 4.4. IÕK säilitatakse elektroonilisel kandjal. Lapsevanem või hooldaja tutvub õppeaasta tulemustega ja ütleb selle kohta oma arvamuse.
- 4.5 Käitumistugikava edastatakse tutvumisel lapsevanemale.

V. TUGITEENUSTE OSUTAMISE KORRA UUENDAMINE

Tallinna Õismäe Vene Lütseumi tugiteenuste osutamise korra uuendatakse vajaduse tekkimisel tugisüsteemi töörühma koostöona või seadusandluse muutmisel.

Dokument rakendatakse alates 01.septembrist 2019.a.

Tallinna Õismäe Vene lütseum

ÜMARLAUA KOHTUMINE/KOOSOLEK

Kuupäev

Õpilase nimi Klass

Küsimus:.....

.....

Osalejad:

1. Lapsevanem või esindaja

.....

2.

3.

4.

Kokkulepped:

.....

.....

.....

...

.....

.....

.

.....

.....

.....

...

.....

.

Kooli esindaja nimi allkiri

Lapsevanema nimi allkiri

Tallinna Õismäe Vene Lütseum

**HARIDUSLIKU ERIVAJADUSEGA ÕPILASE ÕPPE
KOORDINEERIJJA ETTEPANEK/OTSUS**

.....
.....
.....

HEVKO õ.a. läbiviidud koosoleku/ümarlaua protokollil alusel

HEVKO allkiri:

TALLINNA ÕISMÄE VENE LÜTSEUM

Avaldus.

Mina,.....,
avaldan nõusolekut individuaalse jälgimise kaarti avamisele minu lapsele,
....., klass.....

Olen teadlik IAK avamise põhjustest .

Lapsevanema allkiri

Kooli esindaja nimi, allkiri

ÕPILASE INDIVIDUAALSE JÄLGIMISE KAART

Tallinna Õismäe Vene Lütseum

ÜLDANDMED ÕPILASE KOHTA

Nimi:

Sünniaeg:

Kool:

Klass:

Kodune keel(ed):

Kaardi avamise aeg:

Lapsevanema nõusolek kaardi avamiseks:

I TASAND

ÕPILUGU

ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE MÄRKAMINE JA ESMANE TOETAMINE

(huvid ja motivatsioon, sotsiaalsed ja õpioskused, tunnetustegevus ja eneseteadvus)

KOKKUVÕTE ÕPITEGEVUSEST JA KÄITUMISEST

Tugevad küljed.

Arendamist vajavad küljed.

PEDAGOOGILISED SOOVITUSED

LAPSEVANEMA ARVAMUS LAPSE ÕPPIMISEST

(kokkuvõte vestluste põhjal)

ÕPILASE ARVAMUS OMA ÕPPIMISEST

(kokkuvõte vestluste põhjal)

KOKKULEPPED

Kuupäev

Klassijuhataja allkiri

Lapsevanema allkiri

IAK II TASAND

LOGOPEEDILISE UURINGU TULEMUSED JA SOOVITUSED

TEISTE KOOLI SPETSIALISTIDE ARVAMUSED JA SOOVITUSED

LAPSEVANEMA ARVAMUS

(vestluste põhjal)

RAKENDATUD TUGITEENUSED

Tugiteenus/Tugiteenuse osutaja

Õppenõukogu otsus/direktori käskkiri:

Lapsevanema nõusolek:

Kuupäev

IAK III TASAND

KOOLIVÄLISE SPETSIALISTIDE SOOVITUSED

Spetsialist/soovitus

OTSUS SOOVITATUD ÕPPEKAVA RAKENDAMISE JA VAJALIKE TINGIMUSTE KOHTA

Kuupäev:

Lapsevanema nõusolek:

RAKENDATAVAD TEGEVUSED JA TULEMUSLIKKUS

Tegevus/teostaja/tulemus

KOKKUVÕTE JA ETTEPANEKUD

Kuupäev:

Lapsevanem:

Hev-koordinator

Tallinna Õismäe Vene Lütseum

AJUTISE ÕPIRASKUSEGA ÕPILASE INDIVIDUAALNE TUGIPROGRAMM

Õpilane:

Klass:

Õppeaine:

Trimester:

Õpetaja:

Nädal	Omandatud õpitulemus	Õpetajaga tundide arv	Iseseisev töö	Hindamismeetod

Õpetaja allkiri:

Kuupäev:

TALLINNA ÕISMÄE VENE LÜTSEUM

Avaldus.

Mina,.....,
avaldan nõusolekut individuaalõppekava koostamisele minu lapsele,
....., klass.....

Olen teadlik IÕK koostamise põhjustest .

Lapsevanema allkiri

Kooli esindaja nimi, allkiri

Tallinna Õismäe Vene Lütseum

INDIVIDUAALNE ÕPPEKAVA

Üldandmed

Õppija nimi

Sünniaeg

Klass

Lapsevanema nimi

Elukoht

telefon

E-post

IÕK rakendamise põhjused

1. eriline andekus
2. õpiraskused
3. emotsionaal- ja käitumisraskus
4. tervislik seisund
5. õppekeelest erinev kodune keele
6. piirkondliku nõustamiskeskuse soovitus
7. riikliku õppekava vahetus
8. lapsevanema sooviavaldus
9. muu

Individaalse õppekavaga õpilasele määratavad õppetöö muudatused või õpikeskkonna kohandused

	Individaalse õppekava tehtavad muudatused või kohandused	Märkused/otsused
	Nõustamiskomisjoni otsuse alusel	
	Riikliku õppekava vahetus	
	Õpiraskustega laste klass	
	Väikeklass	
	Tundeelu- ja käitumishäiretega laste klass	
	Õpitulemuste vähendamine	

	Õpitulemuste asendamine	
	Tervislikel põhjustel koduõppel õppimine	
	Õppeajas	
	Õppesisus	
	Õppeprotsessis	
	Õppekeskkonnas	
	erisused õppevahenditele	
	erisused õpperuumidele	
	erisused suhtluskeelele	
	kaasatud tugipersonal	
	Muu	
	Õpitulemustes	
	kooli õppekavaga võrreldes kõrgendatud nõuded õpitulemustele	
	kooli õppekavaga võrreldes vähendatud nõuded õpitulemustele	
	õpetaja poolt vastava klassiga töötamiseks koostatud õppekavas	
	Muu	

IÕK rakendamine

IÕK koostamise aluseks olev põhikooli riiklik õppekava:

Õppeaine:

Rakendatavad meetmed:

Õpilase arengu ja tulemuste hindamise alused:

IÕK koostamise- ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused:

Nimi	Amet	Vastutusala

Lisatud dokumendid:

..... IÕK algatamise taotlus õppija või tema esindaja poolt direktori nimele

..... Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart

..... Õpetaja(te) töökava(d)

Kooli esindaja nimi allkiri

Lapsevanema nimi allkiri

Tallinna Õismäe Vene Lütseumi direktorile

Avaldus.

Palun võtta minu laps,
..... klass, (ik.), õpiabirühma
20.../20....õppeaastaks.

Lapsevanema allkiri

Kuupäev

Tallinna Õismäe Vene Lütseum

**HARIDUSLIKU ERIVAJADUSEGA ÕPILASEGA TEGELEVA
ÕPETAJA/TUGISPETSIALISTI ÕPILASE ARENGU JA TOIMETULEKU**

ARUANNE

Õpilase nimi:	
Õpilasele määratud tugimeede:	
Tugimeetme rakendamise periood:	
Aruande koostanud isik:	
Aruande koostamise kuupäev:	

Hinnang meetme rakendamise tulemuslikkuse kohta
Õpilase arengu ja toimetuleku kirjeldus
Soovitused edaspidiseks

Koostas:

allkiri

KÄITUMISE TUGIKAVA

Õpilase nimi:

Klass:

Kaasatud õpetajad:

Tund	Esmaspäev	Teisipäev	Kolmapäev	Neljapäev	Reede
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Sotsiaalpedagoogi allkiri:

Kuupäev