

Tallinna Õismäe Vene Lütseumi põhikooli õppekava üldosa lisa 11

NÕUDED VIHIKUTELE

Vihik on õpilastele teadmiste andmise, kinnitamise ja nende kontrollimise töövahendiks.

I-VI KLASSIDE VIHIKUTE NÕUDED

Alltoodud vihikute nõuded on I-III klassides täitmiseks kohustuslikud ning IV-VI klassides soovituslikud.

Formaat ja etikett

Enne vihiku kasutuselevõtmist täidetakse vihiku etikett.

Näidis:

*Тетрадь для работ
по истории
Таллинна Õismäe Vene Lütseum
ученика 9.A класса
Имя Фамилия*

*Eesti keele vihik
Tallinna Õismäe Vene Lütseum
9.B klass
Nimi Perenimi*

*English
Exercise-book
Tallinn Õismäe Russian Lyceum
Form 5A
Name Surname*

Käekiri vihikus

Õpilase õige käekirja kujundamisel tuleb rõhutada:

- paraja tugevusega joont
- tähtede õiget proportsiooni
- kirjareala ühtlast kõrgust
- ühtlast kirjakallet
- tähtede õiget sidumist
- ühtlaseid vahesid tähtede ja sõnade vahel
- numbrite selget ja hästiloetavat kirjutamist ning õiget ja nõuetekohast paigutamist
- oma käekirja kohandamist ettenähtud ruumile

Kirjutusvahendid

Kirjatehnika õpetamise alguses kirjutatakse hariliku pliiatsiga või pastapliiatsiga. Üleminek pastapliiatsile toimub sõltuvalt õpilase või ka kogu klassi käekirja arenguetapist õpetaja otsusel.

Teksti paigutamine

Vihiku esimesel leheküljel alustatakse tööd joonelises vihikus 3. joonel, ruudulises vihikus 5. ruuduvahes. Esimesele joonele kirjutatakse kuupäev, teisele töö liik. Eelmise töö viimase rea ja

uue töö alguse vahele jääb joonelises vihikus 2 vaba joont ja ruudulises vihikus 4 vaba ruutu. Uut tööd võib alustada lehe allosas siis, kui sinna mahub pealkiri ja vähemalt üks rida teksti. Kõik read peale taandrea ja lõigu algavad ja lõpevad ühekaugusel.

Pealkirjastamine

Pealkiri tõstetakse muust tekstist esile. Pealkirja eraldab tööst üks rida või kaks ruutu.

Tööde dateerimine

Kuupäeva märkimist alustatakse I klassis. Kuupäev kirjutatakse vihiku välisäärele töö esimese reaga ühele joonele iga töö kõrvale. Kuupäev märgitakse matemaatika vihikutes araabia numbritega (21.02), vene keele vihikutes kirjutatakse päev araabia numbriga ja kuu nimetus sõnadega (21 november), 3-4 klassides – kuupäev sõnadega. Kuupäevad märgitakse ka töövihikus ja töölehtedele.

Inglise keele vihikus märgitakse kuu nimi lühendiga ja päev araabia numbriga (Jan. 13).

Taandrida

Taandreaga eraldatakse kirjalike tööde mõttelisi osi. Rea algusest jääb vabaks kolme tähe ruum.

Äärete märkimine

Kõikides vihikutes jäetakse ääred puhtaks. Välisäärele kirjutavad õpilased vaid kuupäeva. Õpetaja võib vihiku äärt kasutada märkmete tegemiseks. Kui vihikus ei ole äärejooni ette trükitud, tuleb need hariliku pliiatsi ja joonlaua abil joonida järgmiselt:

- siseääre laius 1 cm või kaks ruudulaiust,
- välisääre laius 2 cm või neli ruudulaiust.

Vigade parandamine

Üksikvigade parandamisel kasutab õpilane ühekordset kaldkriipsu ja üleval kirjutab õiget vastust. Juhul kui parandatakse terve sõna või arvutustehe, siis tõmmatakse sellele horisontaalse joone alla. Vigade paranduse vormi ja korra vihikus määrab antud aine õpetaja.

Kirjalike tööde kontrollimine

Õpetaja parandab vead ja teeb märkmed õpilase poolt kirjutatust eri värvi pasta- või tindipliiatsiga. Vähemalt üks kord trimestris on soovitatud hindama vihiku korda, mis koosneb järgmistest komponentidest:

- käekirja korrektsus,
- kinnipidamine äärejoontest,

- pealkirja vormistamine,
- kuupäevade olemasolu,
- tööde paigutus vihikus,
- vihiku üldine kujundus ja välimus.

Erinevates klassides kasutatavad vihikud

I-II klass:

- vene keeles abijoonega vihik pealkirjaga
- matemaatikas väikese ruuduga vihik
- loodusõpetuses ja inimeseõpetuses kasutatakse väikese ruuduga vihik (õpetaja soovil)
- lugemispäevikusse märgitakse:
 - raamatu pealkiri
 - autor
 - tegelased
 - joonistatakse pilt

III klass:

- 20 joonega (mitte rohkem kui 24 lehte) vene keele vihikut pealkirjadega
- väikese ruuduga matemaatika vihik
- loodusõpetuses ja inimeseõpetuses kasutatakse väikese ruuduga vihik

IV – VI klassis määrab vihikute hulga ja pealkirjad vastava aine õpetaja, soovitatavalt eesti keeles ja matemaatikas samade pealkirjadega kui eelnevates klassides. Kasutusel 23 joonega vihikud eesti keele ja võõrkeele tundides ning väikese ruuduga vihikud matemaatikas. Ülejäänud ainetes määrab vihiku liigi õpetaja.

VII - XI VIHIKUTE NÕUDED

Alates III kooliastmest vastutab õpilane oma vihikute täitmise eest ise, kuid peab vihiku õpetajale kontrollimiseks esitama vastava korralduse saamisel. Õpetaja kehtestab vihikute formaadid, otstarbe ja kontrolli kokkuleppel klassiga. Õpilaste harjutusvihikute parandamine ja hindamine õpetaja poolt pole III kooliastmes enam kohustuslik. III kooliastmes ja gümnaasiumis võib kasutada kaustikuid ja töölehtede süsteemi.