

Kehtestatud: Tallinna Õismäe Vene Lütseumi direktori 22.09.2017 käskkiri nr 1-1/ 25
Heaks kiidetud: Tallinna Õismäe Vene Lütseumi õppenõukogu otsus 29.08.2017; Tallinna Õismäe Vene Lütseumi hoolekogu otsus 21.09.2017; Tallinna Õismäe Vene Lütseumi õpilasesinduse otsus 07.09.2017

TALLINNA ÕISMÄE VENE LÜTSEUMI GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA

Üldosa

Muudatused:

Kehtestatud: Tallinna Õismäe Vene Lütseumi direktori 03.10.2018 käskkiri nr 1-1/ 16
Heaks kiidetud: Tallinna Õismäe Vene Lütseumi õppenõukogu otsus 27.08.2018; Tallinna Õismäe Vene Lütseum hoolekogu otsus 03.10.2018; Tallinna Õismäe Vene Lütseumi õpilasesinduse otsus 12.09.2018

Kehtestatud: Tallinna Õismäe Vene Lütseumi direktori 17.09.2019 käskkiri nr 1-1/ 17
Heaks kiidetud: Tallinna Õismäe Vene Lütseumi õppenõukogu otsus 30.08.2019; Tallinna Õismäe Vene Lütseumi hoolekogu otsus 26.08.2019; Tallinna Õismäe Vene Lütseum õpilasesinduse otsus 17.09.2019

Kehtestatud: Tallinna Õismäe Vene Lütseumi direktori 10.09.2020 käskkiri nr 1-1/ 17
Heaks kiidetud: Tallinna Õismäe Vene Lütseumi õppenõukogu otsus 28.08.2020; Tallinna Õismäe Vene Lütseumi hoolekogu otsus 17.08.2020; Tallinna Õismäe Vene Lütseum õpilasesinduse otsus 08.09.2020

Kehtestatud: Tallinna Õismäe Vene Lütseumi direktori 22.09.2021 käskkiri nr 1-1/ 14
Heaks kiidetud: Tallinna Õismäe Vene Lütseumi õppenõukogu otsus 26.08.2021; Tallinna Õismäe Vene Lütseumi hoolekogu otsus 08.09.2021; Tallinna Õismäe Vene Lütseumi õpilasesinduse otsus 08.09.2021

SISUKORD

1. peatükk ÜLDSÄTTED	3
§ 1. Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus	3
2. peatükk ÜLDOSA	4
1. jagu Tallinna Õismäe Vene Lütseumi väärtused ja eripära ning kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid	4
§ 2. Tallinna Õismäe Vene Lütseumi gümnaasiumihariduse alusväärtused	4
§ 3. Gümnaasiumi sihiseade	6
2. jagu Õppekorraldus	7
§ 4. Õppeainete kohustuslikud kursused	7
§ 5. Valikkursused	8
§ 6. Kohustuslike kursuste ja kooli pakutavate valikkursuste ning valikõppeainete kirjeldused	8
§ 7. Õppesuundade kirjeldused nende olemasolul	9
§ 8. Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted	10
§ 9. Hariduslike erivajadustega õpilased	11
§ 10. Õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted	12
§ 11. Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus	13
§ 12. Erinevate õppekeelte kasutamine	18
3. jagu	18
Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	18
§ 13. Pädevused	18
§ 14. Üldpädevuste kujundamiseks kavandatud tegevused	20
§ 15. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	21
4. jagu	23
Hindamise ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus	23
§ 16. Hindamine	23
§ 17. Kujundav hindamine	23
§ 18. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus	24
§ 20. Kokkuvõtavad hinded	27
§ 21. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus	28
5. jagu	29
Õpilaste teavitamise ja nõustamise ning karjääriõppe, sh karjääriinfo ja -nõustamise korraldamine	29
§ 22. Õpilase teavitamine	29
§ 23. Õpilase nõustamine	30
§ 24. Karjääriõppe korraldamine	31
6. jagu	32
Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	32
§ 25. Õpetaja koostöö	32
§ 26. Töö planeerimise põhimõtted	34
7. jagu Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	35
§ 27. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	35
8. jagu Rakendussätted	35
§ 28. Õppekava rakendamine	35
LISAD	35

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

(1) Tallinna Õismäe Vene Lütseumi (edaspidi Kool) õppekava (edaspidi õppekava) määrab kindlaks kooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid, õppekava põhimõtted, omandatavad pädevused, õppekorralduse alused, valikained ja -kursused, kohustuslikud õppeained ja –kursused ning tunnijaotusplaani.

(2) Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamisel on kool lähtunud riiklikust õppekavast ja koolikollektiivi kokkuleppest kooli eripära kohta, arvestades piirkondlikke vajadusi, lastevanemate (eestkostjate, hooldajate) ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

(3) Kooli õppekava koostamine ja arendamine on õpilaste ja õpetajate; õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu; kooli ja lapsevanemate (õpilase seadusliku esindaja), kooli pidaja, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostöö riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel. Kooli õppekava koostamise ja arendamise käigus on toimunud seminarid, koolitused ja ajurünnakud. Selles töös osalevad kõik sidusgrupid.

(4) TÕVLi õppekava kehtestab direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

(5) Kooli õppekava koosneb üldosast ning kohustuslike kursuste, valikkursuste ja valikõppeainete kavadest. Kohustuslike kursuste ja valikkursuste kavad esitatakse ainevaldkondade kaupa (lisad 1- 16).

(6) Kooli õppekava üldosas esitatakse:

1) kooli õppekava aluseks olevad väärtused ja kooli eripära ning kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid (1. jagu);

2) õppekorraldus (2. jagu):

- kohustuslike kursuste ja kooli pakutavate valikkursuste ning valikõppeainete kirjeldused,

- õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted,
- hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus,
- õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted,
- õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus,
- erinevate õppekeelte kasutamine;

3) üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused (3. jagu);

4) hindamise ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus (4. jagu);

5) õpilaste teavitamise ja nõustamise ning karjääriõppe, sh karjääriinfo ja -nõustamise korraldamine (5. jagu);

6) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted (6. jagu);

7) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord (7. jagu).

2. peatükk

ÜLDOSA

1. jagu

Tallinna Õismäe Vene Lütseumi väärtused ja eripära ning kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

§ 2. Tallinna Õismäe Vene Lütseumi gümnaasiumihariduse alusväärtused

(1) Gümnaasiumihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning tema individuaalsetest eripäradest ja isiklikest huvidest tulenevate haridusvajaduste rahuldamist. Gümnaasium loob igale õpilasele võimalused tema võimete maksimaalseks arenguks õpilase eelistusi arvestades, loovaks eneseteostuseks, teaduspõhise maailmapildi kinnistumiseks ning emotsionaalse, sotsiaalse ja kõlbelise küpsuse saavutamiseks.

(2) Gümnaasium jätkab põhikoolis toimunud väärtuskasvatust, kujundades eelkõige väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks. Tähtsustatakse väärtusi, mis aitavad kaasa ühiskonna inimvara ning riigi majanduse arengule.

(3) TÕVLi õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

(4) Gümnaasiumiharidus on jätkuks põhiharidusele uue põlvkonna sotsialiseerumisel, mis rajaneb eesti kultuuri traditsioonidel, Euroopa ühisväärtustel ning maailma kultuuri ja teaduse saavutustel. Gümnaasiumihariduse omandanud vaimselt, sotsiaalselt, emotsionaalselt, kõlbliselt ja füüsiliselt küpsed inimesed tagavad Eesti ühiskonna sotsiaalse, kultuurilise, majandusliku ja ökoloogilise arengu jätkusuutlikkuse.

(5) Tallinna Õismäe Vene Lütseumi missiooniks on luua tingimused ennast usaldava, väärrika, õppida oskava, koostöövõimelise ettevõtliku isiksuse kujunemisele, sõltumata tema võimekusest ja kodustest tingimustest.

(6) Tallinna Õismäe Vene Lütseumi eesmärgid missiooni täitmisel prioriteete arvestades on saavutada:

- õpimotivatsiooniga õpilaskond;
- kvalifitseeritud ja meeskonnatööle orienteeritud personal;
- kooli ja kodu järjepidev koostöö;
- paindlik õppekava;
- ladus õppetöö korraldus;
- õpilaste erinevaid võimeid ja huvisid arvestav õppetööväline tegevus;
- tugevad traditsioonid.

(7) TÕVLi kooli õppekava ülesanne on toetada kõigi õpilaste integreerumist Eesti ühiskonnas, arvestades nende erivajadusi, päritolumaa kultuuritraditsioone ning õpilaste rahvuslikku identiteeti.

§ 3. Gümnaasiumi sihiseade

(1) Gümnaasiumil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Gümnaasiumi ülesanne on noore ettevalmistamine toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärgi teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides ning oma ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna.

(2) Gümnaasiumis on õpetuse ja kasvatuse põhitähtsuseks, et õpilased leiaksid endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda enda edasine haridustee. Gümnaasiumi ülesanne on luua tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või kutseõppeasutuses.

(3) Nende ülesannete täitmiseks ja eesmärkide saavutamiseks keskendutakse:

- 1) õpilaste iseseisvumisele, oma maailmapildi kujunemisele ja valmisolekule elus toime tulla;
- 2) adekvaatse enesehinnangu kujunemisele;
- 3) iseseisva õppimise ja koostööoskuste arendamisele;
- 4) edasise haridustee võimaluste tutvustamisele ja hindamisele;
- 5) kodanikuoskuste, -aktiivsuse ja -vastutuse väljakujunemisele.

(4) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatustsükli, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

(5) Tallinna Õismäe Vene Lütseum seisab rahvuse ja kultuuri säilimise ja arengu eest, kuid toetab Eestis elavate rahvusvähemuste kultuurilist identiteeti, Eestis elavate rahvaste vastastikust mõistmist ja koostööd ning arvestab Eesti suundumust integreeruda Euroopas.

(6) Tallinna Õismäe Vene Lütseum täidab oma missiooni ja annab õpilastele head haridust, arvestades ühiskondlikke ja hariduspoliitilisi suundumusi. Eesti keel ja kirjandus, inglise keele ning matemaatika tasemest sõltuvad noorte edasiõppimisvõimalused, kuid hindame kõigi teiste riikliku õppekava kohustuslike ainete/kursuste ja kooli valikainete/kursuste tähtsust inimese

kujunemisel küpseks isiksuseks, kes orienteerub nii päevapoliitikas kui minevikus, oskab luua seoseid ja mõelda loogiliselt, käsitleb end looduse osana ja tunneb vastutust. Kool peab oluliseks keelte- ja suhtlemisoskuse, IKT-alaste pädevuste, meeskonnatöö ning loovuse arendamist inimese kiiremaks integreerumiseks ühiskonnaellu.

2. jagu

Õppekorraldus

§ 4. Õppeainete kohustuslikud kursused

(1) Keel ja kirjandus:

- 1) vene keel – 6 kursust (1 kursus on 35 õppetundi);
- 2) kirjandus – 5 kursust.

(2) Võõrkeeled:

- 1) eesti keel teise keelena – 9 kursust;
- 2) B2 keeleoskustasemel võõrkeel (inglise keel) – 5 kursust;

(3) Matemaatika:

- 1) lai matemaatika – 14 kursust.

(4) Loodusained:

- 1) bioloogia – 4 kursust;
- 2) geograafia (loodusgeograafia) – 2 kursust;
- 3) keemia – 3 kursust;
- 4) füüsika – 5 kursust.

(5) Sotsiaalsained:

- 1) ajalugu – 6 kursust;
- 2) ühiskonnaõpetus – 2 kursust;
- 3) inimeseõpetus – 1 kursus;
- 4) geograafia (inimgeograafia) – 1 kursus.

(6) Kunstained:

- 1) muusika – 3 kursust;
- 2) kunst – 2 kursust.

(7) Kehaline kasvatus: kehaline kasvatus – 5 kursust.

(8) Kooli õppekavas on esitatud järgmised kohustuslike kursuste ainekavad:

- 1) keel ja kirjandus: emakeel, kirjandus (lisa 1);
- 2) võõrkeeled: eesti keel teise keelena, B2-võõrkeel (inglise keel) (lisa 2);
- 3) matemaatika: lai matemaatika (lisa 3);
- 4) loodusained: bioloogia, geograafia, füüsika, keemia (lisa 4);
- 5) sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus, geograafia (lisa 5);
- 6) kunstained: muusika, kunst (lisa 6);
- 7) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus (lisa 7).

§ 5. Valikkursused ”(jõust. 01.09.2020; TÕVLi direktori 10.09.2020 käskkiri nr 1-1/17)

- 1) Võõrkeeled valikkursused: Eesti keel, B2 keeleoskustasemel võõrkeel: inglise keel, B1 keeleoskustasemel võõrkeel: saksa keel.
- 2) Matemaatika: Arvuteooria elemendid I.
- 3) Loodusained: 3D-modelleerimine, Joonestamine, Arvuti kasutamine uurimistöös, Rakenduste loomise ja programmeerimise alused.
- 4) majandus- ja ettevõtlusõppe valikkursused: „Majandusõpetus“, „Ettevõtlusõpetus“;
- 5) Riigikaitse, Praktiline õpe välilaagris
- 6) Karjääriõpetus
- 7) Uurimistöö alused
- 8) Usundiõpetus
- 9) Kooli valikkursused: „Kodulinn Tallinn“, „Esmaabi“, „Väitlus“ ”(täiendatud 01.09.2021; TÕVLi direktori 22.09.2021 käskkiri nr 1-1/14)

§ 6. Kohustuslike kursuste ja kooli pakutavate valikkursuste ning valikõppeainete kirjeldused

- (1) Gümnaasiumi õppeained jagunevad kohustuslikeks kursusteks ja valikkursusteks. Kool

kujundab oma valikkursuste ja mõne õppeaine süvaõppe kaudu, arvestades oma võimalusi ja õpilaste soove.

(2) Valikkursuste muutmine võib toimuda mõjuvate põhjuste olemasolul iga õpilase puhul individuaalselt õppeaasta 2 esimese tööädala jooksul.

§ 7. Õppesuundade kirjeldused nende olemasolul

TÕVL võimaldab õpet akadeemiline üldõppesuunal.

(1) Akadeemiline üldsuund pakub süvendatud eesti keel ja kirjandus, inglise keele ning matemaatika ja üldkultuurilisi teadmisi, loogilise arutlemise, põhjendamise, järeldamise ja tõestamise oskust, arendada meeskonnatöö, tootearenduse ja ettevõtluse oskuseid.

Õppesuuna lõpetanud on hea võimalus jätkata õpinguid meditsiini, loodusteaduste ja tehnilistel aladel, sotsioloogia, õigusteaduse või majanduse erialadel.

Akadeemiline üldsuuna tunniarvutuspalaan 2021- 2022.õppeaasta

(jõust. 01.09.2021; TÕVLi direktori 22.09.2021 käskkiri nr 1-1/14)

Nõ	Ained	10.kl	11.kl	12.kl	kokku
	Kohustuslikud õppeained				
1	Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“ – 11 kursust				
	Vene keel	2	2	2	6
	Kirjandus	1	2	2	5
2	Ainevaldkond „Võõrkeel“ – 14 kursust				
	Eesti keel	3	3	3	9
	B2 keeleoskustasemel võõrkeel: inglise keel	2	1	2	5
3	Ainevaldkond „Matemaatika“ - 14 kursust				
	Matemaatika	5	4	4	13
	Matemaatika		1		1
4	Ainevaldkond „Loodusained“ – 14 kursust				
	Loodusgeograafia		2		2
	Bioloogia	1	1	1	3
	Bioloogia			1	1
	Keemia	2	1		3
	Füüsika	2	2	1	5
5	Sotsiaalsained – 10 kursust				
	Ühiskonnaõpetus			2	2
	Eesti ajalugu	2			2
	Ajalugu		2	2	4

	Inimeseõpetus	1			1
	Inimgeograafia	1			1
6	Ainevaldkond „Kunstiained“ - 5 kursust				
	Muusika	1	1	1	3
	Kunst	1	1		2
7	Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“–5 kursust				
	Kehaline kasvatus	2	2	1	5
	Kohustuslikud õppeained kokku	27	24	22	73
	Valikkursused:				
	Kohustuslikud kursused:				
	B2 keeleoskustasemel võõrkeel: inglise keel	2	3	2	7
	Matemaatika: arvuteooria elemendid I			1	1
	Riigikaitse	1			1
	Praktiline õpe välilaagris	1			1
	Arvuti kasutamine uurimistöös	1			1
	Uurimistöö alused		1		1
	3D-modelleerimine			1	1
	Joonestamine		1		1
	Rakenduste loomise ja programmeerimise alused		1		1
	Valikkursused:				
	Eesti keel	1	1	2	4
	Majandusõpetus	1			1
	Ettevõtlusõpetus		1		1
	Kodulinn Tallin	1			1
	Karjääriõpetus		1		1
	Esmaabi		1		1
	Usundiõpetus			1	1
	B1 keeleoskustasemel võõrkeel: saksa keel	3	3	3	9
	Väitlus	1			1
	Valikkursused kokku	12	13	10	35
	Õppeained kokku	39	37	32	108

§ 8. Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted

(1) Õpilase minimaalne õppekoormus gümnaasiumi jooksul on 96 kursust (1 kursus on 35 õppetundi).

(2) Gümnaasiumiastmes tagab kool oma õppekavaga eestikeelse õppe vähemalt 60% ulatuses gümnaasiumiastmele kehtestatud väikseimast lubatud õppemahust, kusjuures eesti kirjandust,

Eesti ajalugu, ühiskonnaõpetust, muusikat ja geograafiat õpetatakse eesti keeles (jõust. 01.09.2020; TÕVLi direktori 10.09.2020 käskkiri nr 1-1/17).

(3) Õpilase õppekoormusesse kuuluvad kõik §-s 4 loetletud kohustuslikud kursused.

(4) Gümnaasium võimaldab õpilastele valikkursusi valdkonniti vähemalt järgmises mahus:

- 1) keel ja kirjandus – 4 kursust (iga kursus 35 õppetundi);
- 2) võõrkeeled – 6 kursust;
- 3) matemaatika – gümnaasium võimaldab laia matemaatika õpet 14 kursuse ulatuses;
- 4) loodusained – 8 kursust;
- 5) sotsiaalsained – 7 kursust;
- 6) kehaline kasvatus – 2 kursust;
- 7) riigikaitse – 2 kursust;
- 8) majandus- ja ettevõtlusõpe – 2 kursust;
- 9) uurimistöo alused – 1 kursus.

(5) Kool võimaldab lisaks lõikes 4 nimetatud valikkursustele vähemalt 11 kursuse mahus valikkursusi, mis arvestavad kooli omapära ja piirkondlikku eripära. Nimetatud valikkursuste hulgas võivad olla nii riiklikus õppekavas kirjeldatud valikkursused kui ka kooli õppekavast tulenevad valikkursused. Nende valikkursuste õpe korraldatakse vähemalt 12 soovija olemasolul.

(6) Gümnaasium võib lõigetes 4 ja 5 määratud valikkursusi kavandada ja läbi viia koostöös teiste koolide ja organisatsioonidega, sealhulgas kasutades Eesti ja rahvusvahelisi võrgustikke ning infotehnoloogilisi lahendusi.

(7) Lõimitud aine- ja keeleõppe kasutamiseks ja kooli omapära arvestamiseks võib siduda õppeaine kursusi omavahel (sealhulgas kohustuslikke ja valikkursusi); samuti võib kooli hoolekogu nõusolekul muuta riikliku õppekava kohustuslike õppeainete ja läbivate teemade nimistut ning muuta tunniarvu jaotust. Mõlemal juhul tuleb tagada riikliku õppekava õpitulemuste saavutamine. Kooli õppekavas kirjeldatakse seoseid riikliku õppekava nõuetega.

§ 9. Hariduslike erivajadustega õpilased

(1) Hariduslike erivajadustega (HEV) laps – laps, kelle õpi- või käitumisraskused, terviserikked, puuded, pikema-aegne õppetööst eemalviibimine või eriline andekus toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis ja/või õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sh alternatiivsed kommunikatsioonid, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid, tugipersonal jm) või õpetaja poolt vastava rühmaga/klassiga töötamiseks koostatud töökavas.

(2) Gümnaasium korraldab andekate õpilaste juhendamist.

(3) Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib gümnaasium teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Piiratud teovõimega õpilase puhul kaasatakse nende muudatuste tegemisse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.

(4) Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada nõustamiskomisjoni soovitusel.

(5) Tervislikel põhjustel koduõppel olevale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava ning tema õppekoormust võib vähendada kuni kaheksa kursuse võrra iga arvestusliku koduõppel viibitud õppeaasta kohta.

(6) Individuaalne õppekava (IÕK) on HEV laste jaoks koostatud õppekava, mis võimaldab pedagoogidel planeerida ja korraldada igapäevast õppe- ja kasvatusprotsessi lähtuvalt õpilase individuaalsetest vajadustest.

§ 10. Õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted

(1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.

(2) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgmisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste rõhuasetuste, õppeülesannete ning –viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldatakse koolis õpet ja kujundatakse õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

(3) Lõimingu üheks väljundiks on klassi- ja koolivälised üritused, mida kavandatakse kooli üldtööplaanis.

§ 11. Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus

(1) Õpilasuurimus on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö. Õpilasuurimus põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümee eesti ja võõrkeeles. Õpilasuurimus on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuurimus kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega.

(2) Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal või projekt ja selle kirjalik kokkuvõte. Kirjalik kokkuvõte avab praktilise töö tausta, lähtealused ja eesmärgid ning kirjeldab kontseptuaalset lahendust, töö aktuaalsust, tööprotsessi ja töö tulemust.

(3) Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamisel ja hindamisel on eesmärgiks õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:

- 1) uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumise ja analüüsimise oskus;
- 2) teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise oskus;
- 3) töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamise ning sobiva meetodi ja analüüsivahendite valimise ja rakendamise oskus;
- 4) tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise oskus;

- 5) teadusteksti koostamise (eelkõige õpilasuuringu puhul) oskus;
- 6) oma tegevuse ja töö analüüsimise oskus;
- 7) töö korrektse vormistamise oskus;
- 8) kokkuvõtte ja resümee koostamise oskus;
- 9) töö kaitsmise oskus.

(4) Õpilasuuringu ettevalmistamine on õpilasuuringu kavandamine, läbiviimine ja kirjalik vormistamine juhendatud õppeprotsessis.

(5) Õpilasuuringusliku ja praktilisliku tegevuse etapid:

1) Õpilasuuringu ja praktilise töö ettevalmistamise ajakava igaks õppeaastaks kehtestab kooli direktor käskkirjaga.

Direktori käskkirjaga moodustatakse koolis õpilasuuringu ja praktilise töö kaitsmise komisjon. Komisjon koosneb esimehest, liikmetest ja sekretärist. Komisjoni esimehe ülesandeks on uurimusliku tegevuse terviklik korraldamine ja ettevalmistamine (nõuded referaatidele, avastusliku ja eksperimentaalse tegevuse läbimõeldud tegevuse korraldamine koolis kõiki kooliastmeid läbivalt ja mis tagab õpilastele tutvumise erinevate uurimismeetoditega).

2) Komisjoni esimehe juhtimisel koostatakse uurimistöö ja praktilise töö vormistamise juhend ning uurimistöö makett.

3) Komisjon määratleb teemavaldkonnad, mille raames võivad õpilased uurimusi teostada. Õppeained seostatakse konkreetsete juhendajatega ning teemadega, mida õpetaja juhendab. Juhendaja saab tulemuslikult juhendada teemasid, mille osas tal on põhjalikud teadmised, kus ta orienteerub vastava kirjanduse ja meetodite osas.

4) Õpilased valivad õppeaine ja juhendaja, ning sellega koos ka teema. Juhendajat valides valib õpilane tegelikult ka uurimistöö teema. Õpetaja ei tohiks juhendada korraga liiga palju õpilasi. Arvestada tuleks sellega, et juhendamine toimub igapäevase Õppetöö kõrvalt, seega koolis peaks olema loodud selline töökorraldus, et ühel Õpetajal ei oleks üldjuhul õppeaasta jooksul rohkem kui 2-4 juhendatavat.

5) Juhendaja tutvustab õpilasele uurimistöö või praktilise töö vormistamise juhendit ning uurimistöö maketti/ näidist ja praktilise töö kirjaliku kokkuvõtte maketti/näidist.

6) Juhendaja annab õpilasele lugemiseks õppematerjali valitud teema kohta. Lugemiseks antud materjal annab ülevaate probleemidest valitud alateema osas. Materjali andes peab Õpilane saama vajaliku kirjanduse loetelu, samuti viited olulistele peatükkidele või lehekülgedele. Juhendaja peaks tegema õpilasele tee selle kirjanduse juurde jõudmisel võimalikult lihtsaks: võimalusel võiks ise anda sobiva kirjanduse, juhendada kus raamatukogus mingi kirjandusallikas asub või anda konkreetse veebi lehekülje aadressi, kus saab vajaliku kirjandusallikaga tutvuda. Seega, õpilane otsib kirjanduse juhendaja aktiivsel kaasabil ja seejärel tutvub teiste tehtuga.

7) Kui antud uurimisvaldkonnas on teiste tehtuga tutvunud, teeb õpilane koos juhendajaga valiku, millisele aspektile valitud teema raames keskendutakse ning sõnastatakse uurimistöö teema, määratletakse probleem ja ülesanded.

8) Õpilane koostab koos juhendajaga tegevuskava ülesannete lahendamiseks. Sisuliselt lepatakse kokku koostööprotsessis. Juhendaja juhtimisel arutletakse teemal, milline on nii juhendaja ja juhendatava vastutus ja mida kumbki ja millal tegema peab. Planeerimisel tuleks alustada lõpptähtajast ning järkjärgult tulla tänasele päevale lähemale. Vajadusel tuleb kalendaarset plaani töö käigus korrigeerida või tuleb eesmäärke vähendada.

9) Õpilane koostab tutvunud kirjanduse põhjal referaadi, kirjeldades teiste tehtut. See on uurimistöö esimene osa ning aluseks peatükkide *Sissejuhatus* ja *Kirjanduse ülevaade* koostamisel. Juhendaja tutvub referaadiga ja vajadusel täiendab seda või annab täiendavaid juhiseid, arutades õpilasega need läbi. Probleemipüstitus peab uurimistöös põhinema kirjandusel, mitte autori isikliku huvi baasil. Selles faasis sõnastatakse koostöö õpetajaga uurimisküsimused ja/või hüpoteesid. Praktilise töö teostamisel on siin tegemist tausta uurimisega.

10) Õpilane viib läbi uurimuse või teostab praktilise töö.

11) Õpilane vormistab saadud tulemused ja esitab need juhendajale. Juhendaja tutvub saadud tulemustega ning vajadusel kavandatakse ja viiakse läbi täiendavad uuringud.

12) Tulemuste põhjal vormistavad õpilane ja juhendaja vastastikku oponentides järeldused, tulemuste tõlgendused, kokkuvõtte. Selles etapis tagab õpetaja uurimistöö sisulise kvaliteedi, mis kokkuvõttes on uurimistöö õnnestumise üheks oluliseks eelduseks.

13) Õpilane vormistab uurimistöö või praktilise töö kirjaliku kokkuvõtte.

Uurimistöö struktuur:

- Tiitelleht
- Resümees eesti keeles (võõrkeelsete tööde puhul)
- Sisukord
- Sissejuhatus
- Töö põhiosa (peatükid ja alapeatükid)
 - 1) Kirjanduse ülevaade
 - 2) Uurimis materjal ja metoodika
 - 3) Tulemuste analüüs ja arutelu
 - 4) Kokkuvõte
- Resümees võõrkeeles
- Kasutatud kirjanduse loetelu
- Registrid (vajadusel)
- Lisad (vajadusel).

Praktilise töö kirjaliku kokkuvõtte struktuur:

- Tiitelleht
- Sissejuhatus
- Töö ülevaade
- Kokkuvõte
- Kasutatud allikate loetelu
- Lisad

14) Juhendaja tutvub uurimistööga või praktilise töö kirjaliku kokkuvõttega ja viib sisse korrektiivid. Tagasiside andmisel õpilase kirjalikult vormistatud tööle peaks olema selline, et kui ta kõik juhendaja poolt näidatud konkreetsed puudused kõrvaldab, kirjutatud märkusi arvestab ja soovitusel ellu viib, siis valmib suurepäraselt vormistatud töö.

15) Õpetaja annab lõplikult vormistatud tööle heakskiidu.

16) Uurimistöö või praktiline töö esitatakse uurimistööde kaitsmise komisjonile ning komisjoni esimees määrab retsensendi ja esitab uurimistöö retsensendile. Retsensent saab kirjaliku juhise retsensiooni koostamiseks. Retsensendi ülesanne on hinnata uurimistöö

- *sisu*, sh uurimistöö vastavust teemale, seatud eesmärkide saavutamist, meetodite valikut ja rakendatust;
- *vormi*, sh referatiivse ja uurimusliku osa tasakaalu, töö liigendatust, vormistamisnõuete täitmist, tööd allikatega ning keelelist korrektsust ja eneseväljendusoskust.

17) Retsensioon esitatakse õpilasele ja õpilane valmistab koos juhendajaga ette uurimistöö või praktilise töö kaitsekõne.

18) Kinnitatud Juhendaja hinnangu lehte alusel juhendaja koostab omapoolse hinnangu õpilase tegevusele õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamisel.

19) Toimub uurimistööde ja praktiliste tööde kaitsmine vastava reglemendi alusel. Õpilane esitab uurimistöö kaitsekõne etteantud struktuuri alusel.

20) Toimub õpilasuurimuste ja praktiliste tööde hindamine

Hinnatakse järgimisi valdkondi:

- uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumise ja analüüsimise oskust;
- teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise oskust;
- töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamise ning sobiva meetodi ja analüüsivahendite valimise ja rakendamise oskust;
- tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise oskust;
- teadusteksti koostamise (eelkõige õpilasuurimuse puhul) oskust;
- oma tegevuse ja töö analüüsimise oskust;
- töö korrektse vormistamise oskust;
- kokkuvõtte ja resümee koostamise oskust;
- töö kaitsmise oskust.

21) Uurimistöö ja praktilise töö kirjalik kokkuvõte säilitatakse kooli elektroonilises baasis.

§ 12. Erinevate õppekeelte kasutamine

- (1) Tallinna Õismäe Vene Lütseum on vene (40% õppeainetest) ja eesti (60% õppeainetest) õppekeelega kool, kus pööratakse tähelepanu vene kultuurile ja traditsioonidele.
- (2) Kursuste osas kus õppekeele valik on vaba, otsustab kooli juhtkond õppekeele valiku õpetaja ja õpilaste ettepanekul.

3. jagu

Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

§ 13. Pädevused

(1) Riikliku õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult, paindlikult ja tulemuslikult toimida ning on oluline inimeseks ja kodanikuks kujunemisel. Pädevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks.

(2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused. Üldpädevused kujunevad õppeainetes taotletavate õpitulemuste kaudu, aga ka läbivate teemade käsitlemise kaudu ainetundides, tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist toetavad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli, kodu ja kogukonna koostöös. Pädevuste kujundamist kirjeldatakse kooli õppekavas.

(3) Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:

1) **kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalnormide ja eetika seisukohast; tajuda, analüüsida ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada kunsti ja loomingut ning kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid ja arvestada nendega otsuste langetamisel; olla salliv ja koostööaldis ning panustada ühiste eesmärkide saavutamisse;

2) **sotsiaalne ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada

ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid; austada erinevate keskkondade, sh suhtluskeskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, inimõigusi, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel; suutlikkus mõista globaalprobleeme, võtta kaasvastutus nende lahendamise eest; väärtustada ja järgida jätkusuutliku arengu põhimõtteid; tunnetada end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja kogu maailma kontekstis;

3) **enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata adekvaatselt oma nõrku ja tugevaid külgi, arvestada oma võimeid ja võimalusi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid probleeme; käituda inimsuhetes sõltumatult; hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandada oma karjääri;

4) **õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; leida sobivad teabeallikad ja juhendajad ning kasutada õppimisel nende abi; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada erinevaid õpistrateegiaid ja õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpitudga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasiõppimise võimalusi;

5) **suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada emakeeles ja iseseisva keelekasutaja tasemel vähemalt kahes võõrkeeles, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; koostada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust, kasutada korrektset ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

6) **matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale ja loodusteadustele omast keelt, sümboleid, meetodeid ja mudeleid, lahendades erinevaid ülesandeid kõigis elu- ja tegevusvaldkondades; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsust ning mõju igapäeva elule, loodusele ja ühiskonnale; mõista teaduse ja tehnoloogiaga seotud piiranguid ja riske; teha tõendus põhiseid otsuseid erinevates eluvaldkondades; kasutada uusi tehnoloogiaid loovalt ja uuendusmeelselt;

7) **ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada lühi- ja pikaajalisi plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske; mõelda kriitiliselt ja loovalt, arendada ja hinnata oma ja teiste ideid;

8) **digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

(4) Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujundamine. Valdkonnapädevuste kujunemist ning gümnaasiumi õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamist toetavad ainekavades esitatud õpitulemused, lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus. Väärtushoiakute saavutatuse kohta antakse õpilasele kirjeldavat tagasisidet kooli määratud viisil.

§ 14. Üldpädevuste kujundamiseks kavandatud tegevused

(1) Üldpädevuste kujundamiseks kool kavandab ja viib läbi järgmisi projekte:

- õppe-eesmärgilised projektid – ainekesksed ja ainetevahelised projektid, õppekäigud, muusikalektuuriumid;
- klassidevahelised projektid – õppeaasta algul kavandatud mitme klassi ühisüritused (lektorid klassijuhatajatundides, nõustamiskeskuste külastamine, ühised ekskursioonid, õppe-eesmärgilised väljasõidud ja teatrikülastused);
- ülekoolilised projektid – traditsioonilised ülekoolilised üritused, mida viiakse läbi projektidena;
- koolidevahelised, vabariiklikud või rahvusvahelised projektid – kool osaleb igal aastal Haridus- ja Teadusministeeriumi, erinevate fondide või rahvusvaheliste organisatsioonide poolt väljakuulutatud haridus- või kasvatusalastes projektides.

(2) Soovituslik õppekäikude jaotus klassiti

klass	õppekäik
10	Tartu linn (Tartu Ülikooli, Tartu Kunstimuuseum). Ekskursioon „Tallinn ja vene kirjanikud”.
11	KUMU muuseum

(3) Projektide kavandamist ja läbiviimist korraldab huvijuht ning õpetajad kooli pedagoogilise personali hulgast. Iga projekti läbiviimise eest vastutavad koordinaatorid, kes määratakse õppeaastate kaupa kooli üldtööplaani koostamise käigus.

(4) Ülekoolilisi ja koolidevahelisi projekte viiakse läbi läbivate teemade õppe ja lõimingu realiseerumiseks. Selleks korraldatakse koostöös Haabersti Linnavalitsuse, Tallinna Film, Junior Achievement, MISA, INNOVE, Minu Riik, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaletakse maakondlikes, üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides.

(5) Ülekoolilised ja koolidevahelised projekte kavandatakse iga õppeaasta algul kooli üldtööplaani koostamisel. Projektide täpsemad kirjeldused esitatakse projektide kavades.

§15. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

(1) Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ja õpetajaid ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased ja õpetajad arenevad ja õpivad.

(2) Gümnaasium korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.

(3) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks koostöös õpetajaga, kannab õppekava alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

(4) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- 1) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusena seotud osaliste vahel;
- 2) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdselt, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- 3) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
- 4) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- 5) ennetatakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- 6) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
- 7) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksikui kui ka koos kaaslastega;
- 8) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
- 9) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel, tolerantsusel ja heatahtlikkusel;
- 10) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;
- 11) korraldatakse koolielu, lähtudes rahvusliku, rassilise, soolise ja muudel alustel võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soolise võrdõiguslikkuse eesmärkidest.

(5) Füüsilist keskkonda kujundades jälgib gümnaasium, et:

- 1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
- 2) õppes on võimalik kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada raamatukogu;
- 3) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- 4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
- 5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja vahendeid;
- 6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

(6) Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.

4. jagu

Hindamise ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus

§ 16. Hindamine

(1) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtivatele hinnetele. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord määratakse kooli õppekavas.

§ 17. Kujundav hindamine

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse

õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmäärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

(5) Kaks korda aastas õpetaja teeb sõnalisi kommentaare õppeprotsessile (kujundav hindamine) igale õpilasele. Kommentaarid sisaldavad nii sõnalist õppeprotsessi hinnet kui ka soovitusi õpilasele edaspidiseks tegevuseks. Kujundav hindamine pannakse kirja ekoolis spetsiaalselt kujundava hindamise jaoks tehtud kohas.

§ 18. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas õppekavas toodud oodatavate tulemustega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi võib väljendada kas numbriliste hinnetega viie palli süsteemis või koolisisesele hindamissüsteemile vastavate numbriliste hinnetega.

(2) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust riiklikus õppekavas esitatud nõuetele.

(3) Kursuse algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

(4) Kursuse algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õpetaja kehtestatud korra kokkuvõtivate hinnete kujunemise kohta.

(5) Kursuse õpitudemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööd) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööd registreeritakse e-kooli vastaval leheküljel. Kõik kontrollitud hindelised tööd sealhulgas ka kontrolltööd tagastab õpetaja õpilastele. Tagastades töö õpilasele, ei tohi aineõpetaja avalikustada hinnet ja arutleda tööd ilma õpilase nõusolekuta.

(6) Kui suulist vastust (lõputöö, esitust), kirjalikku (tunnikontroll, iseseisev töö, kontrolltöö) või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga “puudulik” või “nõrk” või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 tööpäeva jooksul. Gümnaasiumiõpilase esitamata töö puhul teeb õpetaja ekoolis sissekande “O” ja kommentaarides kirjutab järelevastamise aja. Juhul, kui töö on esitamata jäänud 10 tööpäeva jooksul pärast määratud järelevastamise tähtaja möödumist, muutub sõnaline hinne ”O” hindeliseks indeksiks ”nõrk” ehk ”1” (täiendatud, jõust. 01.09.2020; TÕVLi direktori 10.09.2020 käskkiri nr 1-1/17).

(7) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga nõrk.

(8) Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava (edaspidi IÕK) järgi hinnatakse vastavalt IÕK-s ette nähtud hindamise korrale. IÕK järgi õppiva õpilase tööle Tallinna Õismäe Vene Lütseumis märget “Hinnatud IÕK alusel” ei tehta.

(9) Tallinna Õismäe Vene Lütseumis on õpitudemuste hinded viiepallisüsteemis.

1) Hinde «5» (väga hea) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral õppekava nõuetele vastav (90–100%).

2) Hinde «4» (hea) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi (75–89%).

3) Hinde «3» (rahuldav) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu (50–74%).

4) Hinde «2» (puudulik) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu (20–49%).

5) Hinde «1» (nõrk) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekava nõuetele (0–19%).

(10) Hinde vaidlustamine.

1) Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli õppejuhile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

2) Hinde vaidlustamise korral teeb kooli õppejuht otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

§ 19. Käitumise hindamise põhimõtted, tingimused ja kord

(1) Käitumise hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

(2) Käitumisega eeskujulik hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

(3) Käitumisega hea hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

(4) Käitumisega rahuldav hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

(5) Käitumisega mitterahuldav hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

(6) Gümnaasiumiõpilase käitumist võidakse hinnata mitterahuldava hindega, juhul kui tundides osalemine ühe kursuse jooksul ületab 50% (välja arvatud kooli esindamisega või haigusega seotud puudumine) ning tal on kohustuslikud kirjalikud ja suulised tööd sooritamata.

§ 20. Kokkuvõtvad hinded

(1) Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt üldjuhul kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis. Alates 2020/21. õa hinnatakse õppeaineid “Kehaline kasvatus”, “Kunst”, “Muusika” ja “Eesti kirjandus” mitteeristavalt “arvestatud/ mittearvestatud (täiendatud, jõust. 01.09.2020; TÕVLi direktori 10.09.2020 käskkiri nr 1-1/17).

(2) Valikursuste hindamisel võib kasutada hinnanguid “arvestatud” (A) ja “mittearvestatud” (MA). Neid hindeid ei konverteerita viiepallisüsteemi.

(3) Hinnang „arvestatud“ antakse, kui õpilane sooritas kõik kontroll- ja lõputööid vähemalt rahuldaval tasemel (50% -74%).

(4) Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

(5) Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine. Vaidlusküsimustes kursusehinne väljapanemisel prioriteetsemaks peetakse viimase kursuse kokkuvõtvat hinnet.

(6) Kõik kursuse õpiväljundid peavad olema hinnatud. Juhul, kui õpilane on puudunud enam

kui 50% tundidest, on õpetajal õigus anda õpilasele lisatöö veendumaks, et kõik õpiväljundid on saavutatud. Kui õpilane ei ole kursuse lõpuks nõutavaid töid sooritanud, arvestatakse märgeti - hinnet „1”. Õpilasele, kelle kursusehinne on «puudulik» või «nõrk», koostatakse selles õppeaines täiendav abi õppekava (täiendatud, jõust. 01.09.2020; TÕVLi direktori 10.09.2020 käskkiri nr 1-1/17).

(7) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud täiendava õppetöö võimalust, loetakse kursusehinne väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele "nõrk" või "puudulik".

(8) Õppeainete kooliastmehinded pannakse välja vahetult pärast õppetöö lõppu vastavas õppeaines. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

(9) Õppeaines, milles riigieksam toimub väljapool eksamiperioodi, pannakse 12. klassi õpilasele riigieksamiaine kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja õppeperioodi lõpuks.

(10) Õpilast ja tema seaduslikku esindajat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest e-kooli vastaval leheküljel.

§ 21. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

(1) Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:

1) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;

2) kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele teise keelena, matemaatika ja võõrkeele (inglise keeles) riigieksamid.

3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami, valides 20. jaanuariks ühe järgmistest õppeainetest: vene keel, ühiskonnaõpetus, ajalugu, bioloogia, füüsika, geograafia, keemia (§ 20 lg 1 p 3 muudetud direktori 04.11.2013 käskkirjaga nr 1-1/31);

4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.

(2) Koolieksami sooritamises vabastatakse gümnaasiumi lõpetaja, kes:

- 1) on gümnaasiumiastmes õppides esinenud aineolümpiaadidel ning saanud piirkonnavoorus 1. - 10.koha või riigivoorus edukalt osalenud, saanud järgu või koha juhul, kui aineolümpiaadi õppeaine ühtib gümnaasiumi lõpetaja poolt valitud koolieksami õppeainega: emakeel, ühiskonnaõpetus, ajalugu, bioloogia, füüsika, geograafia, keemia, majandusõpetus ja ettevõtlus. Koolieksam loetakse sooritanuks maksimaalse punktiarvuga ning hinnatakse hindegaga „väga hea”;
 - 2) on gümnaasiumiastmes õppides edukalt esinenud vabariiklikel ainealastel võistlustel ja konkurssidel juhul, kui võistluse või konkursi aineala ühtib gümnaasiumi lõpetaja poolt valitud koolieksami õppeainega: emakeel, ühiskonnaõpetus, ajalugu, bioloogia, füüsika, geograafia, keemia, majandusõpetus ja ettevõtlus. Koolieksam loetakse sooritanuks ning hinnatakse hindegaga „väga hea”
 - 3) omab kehtivat rahvusvaheliselt tunnustatud keeleeksami tunnistust (sertifikaat) - juhul, kui gümnaasiumi lõpetaja ei soorita selles õppeaines riigieksamit”.
- (§ 20 lg 2 muudetud direktori 04.11.2013 käskkirjaga nr 1-1/31).

(3) Õpilased, kes on gümnaasiumis õppinud eesti keelt teise keelena võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami.

(4) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

5. jagu

Õpilaste teavitamise ja nõustamise ning karjääriõppe, sh karjääriinfo ja -nõustamise korraldamine

§22. Õpilase teavitamine

(1) Gümnaasium tagab õpilasele võimaluse saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid.

(2) Gümnaasium korraldab õpilaste teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagab karjääriteenuste (karjääriõpetus, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

(3) Kool tagab õpilasele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeveerandi või poolaasta algul.

§23. Õpilase nõustamine

(1) Kool jälgib õpilase tervislikku seisundit, tervisekäitumist, arengut ja õpinguid, mille eesmärgiks on koguda õpilase kohta mitmekülgset ja usaldusväärset teavet, mis loob eeldused tervise- ja arenguhäirete, õpiraskuste, üld- ja eriandekuse ja muude erivajaduste märkamiseks ning nende arvestamiseks õppe- ja kasvatustöö korraldamisel.

(2) Õpilaste, lastevanemate ja õpetajate nõustamisega osutamisega tegelevad gümnaasiumis järgmised spetsialistid:

- HEV koordinaator
- koolipsühholoog;
- sotsiaalpedagoog;
- huvijuht.

(3) Õpilase ja vanemate nõustamine lähtub järgmistest põhimõtetest:

1) Õppenõustamine on laste, lastevanemate ja lastega töötavate isikute nõustamine lapse võimete ja arenguvõimaluste väljaselgitamisel ning õppimise või käitumisega seotud probleemide ennetamisel ning lahendamisel.

2) Õppenõustamise eesmärk on toetada õpilaste, nende vanemate ja lastega töötavate isikute toimetulekut lapse ea- ja võimetekohase arendus- ning õppetegevuse tagamisel.

3) Psühholoogiline nõustamine on lapse arengut mõjutavate tegurite hindamine ja arengu toetamine koostöös lapsevanemate, õpetajate ja teiste erialade spetsialistidega.

4) Sotsiaalpedagoogiline nõustamine on lapse arengu ja hariduse toetamine lapse või perekonna sotsiaalsete probleemide korral ning vastavate pedagoogiliste ennetus- ja

lahendustegevuste koordineerimine.

(4) Kool tagab õpilasele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õpetead, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeveerandi või poolaasta algul.

§ 24. Karjääriõppe korraldamine

(1) Kool korraldab õpilaste teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või –nõustamine) kättesaadavuse.

(2) Karjäärinõustamine on inimese toetamine teadlike karjääriotsuste tegemisel ja elluviimisel. Nõustamine loob eeldused, et inimene suudab paremini analüüsida iseennast ja oma võimalusi ning planeerida ja ellu viia isikliku karjääriplaani tuginedes elukestva õppe põhimõtetele.

(3) Karjäärinõustamine toimub koostöös klassijuhatajatega.

(4) Klassijuhataja toetab inimest karjääriplaneerimisel aidates tal suurendada teadlikkust iseendast, hariduse ja tööturu võimalustest, püstitada eesmärged ning kavandada tegevusi nende eesmärkide saavutamiseks.

(5) Karjäärinõustamisel:

- 1) selgitatakse enda vajadusi ja eesmärged;
 - 2) hinnatakse enda olemasolevaid ja edasiarendamist vajavaid teadmisi ja oskusi;
 - 3) täpsustatakse töö- ja õppesoove;
 - 4) arutatakse kutse- õppe- ja töövaliku otsuste tegemist;
 - 5) hinnatakse oma kutsesobivust ja isiksuse omadusi;
 - 6) saadakse teavet tööturul toimuvast, õppimisvõimalustest, elukutsetele esitatavatest
 - 7) kavandatakse edaspidiseid tegevusi.
- nõuetest ja tööotsimisallikatest;

6. jagu

Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

§ 25. Õpetaja koostöö

(1) Tallinna Õismäe Vene Lütseumis on järgmised õpetaja koostöö vormid:

- õppenõukogu;
- koolijuhtkond;
- metoodika nõukogu;
- õppetoolid:
 - 1) algõpetuse õppetool;
 - 2) kultuuriõppetool;
 - 3) loodusteaduste õppetool;
 - 4) võõrkeelte õppetool;
- temaatilised töörühmad.

(2) Koolil on õppenõukogu, kelle ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatuse korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine. Õppenõukogu liikmeteks on kooli pedagoogid. Õppenõukogu tegevusse kaasatakse õpilasesinduse määratud õpilaste esindaja. Õppenõukogu tegutseb haridus- ja teadusministri kehtestatud korras. Õppenõukogu otsuste täitmist korraldab ja kontrollib kooli direktor.

(3) Metoodika nõukogu põhiülesanne on toetada riiklike õppekavade arendamist ja rakendamist.

Metoodika nõukogu ülesanded:

- 1) teeb ettepanekuid kooli õppekavade koostamise ja arendamise kohta;
- 2) analüüsib ja hindab kooli õppekavade rakendumist, teeb ettepanekuid probleemide lahendamiseks;
- 3) juhib kooli tasemel loovtööde korraldamist ja läbiviimist;
- 4) hindab õppematerjali ning selle vastavust riiklikule ja kooli õppekavale;
- 5) osaleb metoodiliste ja juhendmaterjalide koostamisel;

(4) 2017-2018. õa. on ülemineku õppeaasta, mille jooksul toimub metoodilise nõukogu ja õppetoolide ülesannete ümberjaotus.

(5) Õppetoolide töö eesmärgid:

- 1) tõsta koolis õppe-ja kasvatustöö efektiivsust – luua soodsad tingimused koolis õpetatavate ainete omavaheliseks paremaks integreerumiseks õppetöös nii ainealaselt kui ka kooliositi;
- 2) kaasata kõik kooli õpetajad kooli juhtimisse, anda õpetajatele erialaselt paremad võimalused;
- 3) kaasata kõik õpetajad koolile oluliste küsimuste arutellu, pannes nad vastutama, andes neile otsustusõiguse;
- 4) arendada vastavate valdkondade õppeainete ainekavade integreeratsiooni, vastavate ainevaldkondadega seotud õppe-ja kasvatustöö ja metoodilise töö kooskõlastatud kavandamist ja korraldamist.

(6) Õppetooli ülesanded:

- 1) teeb ettepanekuid õpetajate täiendus- ja ümberõppe kavandamiseks;
- 2) planeerib, korraldab, koordineerib, arendab ja analüüsib integreeritud tegevusi õppekava ja aasta õppeeesmärkide rakendamise toetamiseks;
- 3) algatab ja teostab koostööd teiste õppetoolidega õppekava arendamisel;
- 4) kavandab ja viib läbi koolisiseseid ja kooliväliseid projekte ja ainealaseid üritusi;
- 5) nõustab ja toetab uusi õpetajaid ja praktikante;
- 6) jälgib õpetajate e-kooli täitmist;
- 7) analüüsib õppetooli moodustavate ainete metoodilist arengut ja esitab kokkuvõtte õppejuhtidele.

(7) Õppetooli tegevust juhib õppetooli juhataja, kelle ülesandeks on õppetooli töö juhtimine koostöös õppetooli õpetajatega. Õppetooli juhataja:

- 1) esitab õppejuhtidele õppeaasta alguseks õppetooli aasta tööplaani;
- 2) esitab õppeaasta lõpus õppenõukogus kokkuvõtva analüüsi õppetooli töö tulemustest;
- 3) osaleb kooli arendustegevuses ja sisehindamises;
- 5) korraldab ja viib regulaarselt läbi õppetooli koosolekuid, osaleb õppetooli juhtide ning kooli üldkoosolekutel;
- 6) vahendab informatsiooni ja otsuseid juhtkonna, õppetooli juhtide, õpetajate ja õpilaste vahel.
- 9) teeb ettepanekuid õppetooli ringitundide korraldamisel.
- 10) osaleb tunnijaotusplaani kavandamises.

(8) Õppetoolide juhid töötavad koostöös õppejuhtidega ning viivad õppetööd puudutava teabe, nõudmised ja suunised aineõpetajateni. Õppetoolide juhatajate kaudu viiakse õpetajate arvamused ja seisukohad õppejuhtide ja koolijuhini.

(9) Töörühmad moodustatakse tulenevalt õppeaasta arengueesmärkidest ja kinnitatakse direktori käskkirjaga.

§ 26. Töö planeerimise põhimõtted

(1) Õpetajatel on professionaalne vabadus õppetegevuse korraldamiseks ja teemade käsitlemisel kooli eripära ja õpilaste vajadusi arvestades. Üheselt mõistetavalt on väljendatud õpetaja õigus teha valikuid õppesisus arvestusega, et taotlevad õpitulemused oleksid saavutatud ning üldpädevused ja valdkonnapädevused kujundatud, lähtudes õpilaste varasematest teadmisest ja oskusest.

(2) Enne õppeaasta algust õppetoolid koostavad õpetaja töökavad. Töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö õppetunnis. Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on tund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (nt paaristund, õppekäik, projektitöö, õppepäev, iseseisev töö jne). Töökava koostamine ja arendamine kuulub klassiõpetaja ja aineõpetaja (edaspidi õpetaja) pädevusse. Iga õpetaja koostab iga klassi kohta, kus ta tunde annab, ja iga aine kohta töökavad igaks õppeaastaks või erandjuhtudel igaks poolaastaks.

(3) Õpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja –materjale, õpetajatevahelist koostööd ning õppeaasta üldist tegevuskava.

(4) Töökava vorm on tabel, mis peab sisaldama järgmist:

Tiitlileht: Lütseumi missioon, aine, klass, nädala koormus, õpetaja, õppeaasta.

Sissejuhatus: õppeaine lõpu õpitulemused, läbivad teemad, kasutatud õppematerjalid.

Sisukord: õppenädal, tunni number; teemad ja alateemad; teema põhimõisted, mida õpilane peab teadma; õppemeetodid ja õppevahendid; kordamine, läbivad teemad, lõimumine; kontroll ja hindamine, kodune ülesanne; tunni õpitulemused.

Õpetaja töökava on õpetaja põhitöövahend, mis pidevalt täieneb ja muutub. Kõik töökavas jooksva töö käigus kooli sisemisest töökorraldusest tingitult toimunud või plaanitud muudatused fikseerib õpetaja märkuste lahtris.

7. jagu

Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

§ 27. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

(1) Tallinna Õismäe Vene Lütseumi õppekava on arenev dokument, mida korrigeeritakse igal õppeaastal.

(2) Kooli õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

8. jagu

Rakendussätted

§28. Õppekava rakendamine

(1) Lütseumi õppekava üldosa uus redaktsioon rakendatakse 01.septembrist 2017.a

LISAD

Lisa 1. Ainevaldkond „Keel ja kirjandus”

Lisa 2. Ainevaldkond „Võõrkeeled”

Lisa 3. Ainevaldkond „Matemaatika“

Lisa 4. Ainevaldkond „Loodusained”

Lisa 5. Ainevaldkond „Sotsiaalsained”

Lisa 6. Ainevaldkond „Kunstiained”

Lisa 7. Ainevaldkond „Kehaline kasvatus”

Lisa 8. Valikkursused „Riigikaitse”

Lisa 9. Valikkursused „Majandus- ja ettevõtlusõpe”

Lisa 10. Valikkursus „Arvuti kasutamine uurimistöös“

Lisa 11. Valikkursus „Uurimistöö alused”

Lisa 12. Valikkursus „3D-modelleerimine“

Lisa 13. Valikkursus „Joonestamine“

Lisa 14. Valikkursus „Rakenduste loomise ja programmeerimise alused“

Lisa 15. Läbivate teemade kirjeldused

Lisa 16. Uurimistöö kirjutamise, vormistamise ja hindamise juhend